

## MANUAL PARA LOS PROVEEDORES DE ISA

### ¿Qué es Ariba?

ARIBA es una red de comercio, la más grande en el mundo, que conecta a más de un millón de compañías y automatiza transacciones comerciales de bienes y servicios por más de 500 mil millones de dólares anuales. Su plataforma se encuentra en la nube, lo que permite a empresas compradoras y vendedoras, reunirse y realizar transacciones comerciales de manera ágil y eficiente.

#### 1. Requisitos técnicos para acceder a la plataforma ARIBA

A continuación, se relacionan los requerimientos mínimos requeridos por los proveedores para poder acceder a la plataforma ARIBA:

- Se debe contar con acceso a internet y un ancho de banda eficiente para utilizar Ariba, el cual puede ser igual o superior a 60 Mbps.
- Los navegadores que soporta ARIBA son los disponibles comercialmente en el mercado. En el cuadro que se presenta a continuación se listan aquellos que han sido certificados por la plataforma:

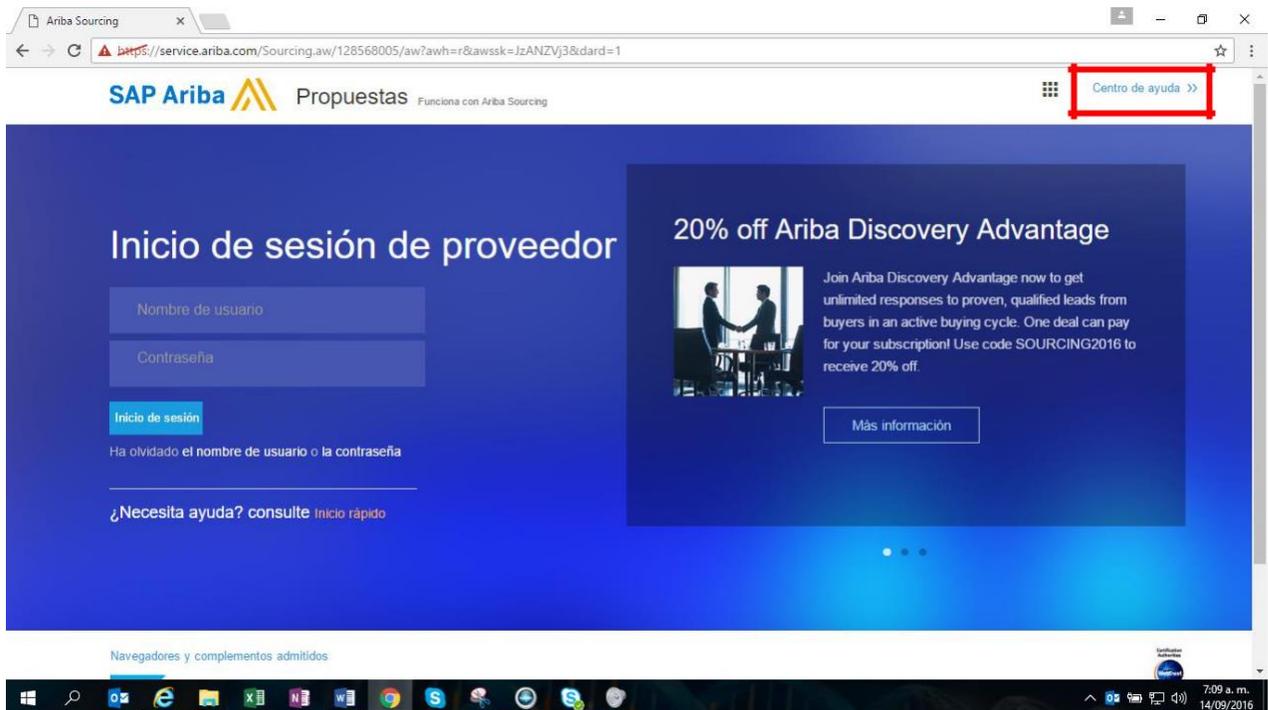
Fabricante	Versión Explorador
Apple Safari	Versión 9 o posterior
Mozilla Firefox (64-bit)	Versión 48, 49 y 50
Google Chrome	Versiones 53, 54 y 55
Microsoft Edge	Versión 25
Microsoft Internet Explorer (32-bit)	Versión 11. No se admite el modo de compatibilidad

**Nota:** Será responsabilidad del proveedor validar las actualizaciones sobre esta información, en el siguiente link:

<https://service.ariba.com/Sourcing.aw/128548008/aw?awh=r&awssk=iystwll7&dard=1&ancdc=2>  
Opción centro de ayuda

## Ingreso a la plataforma

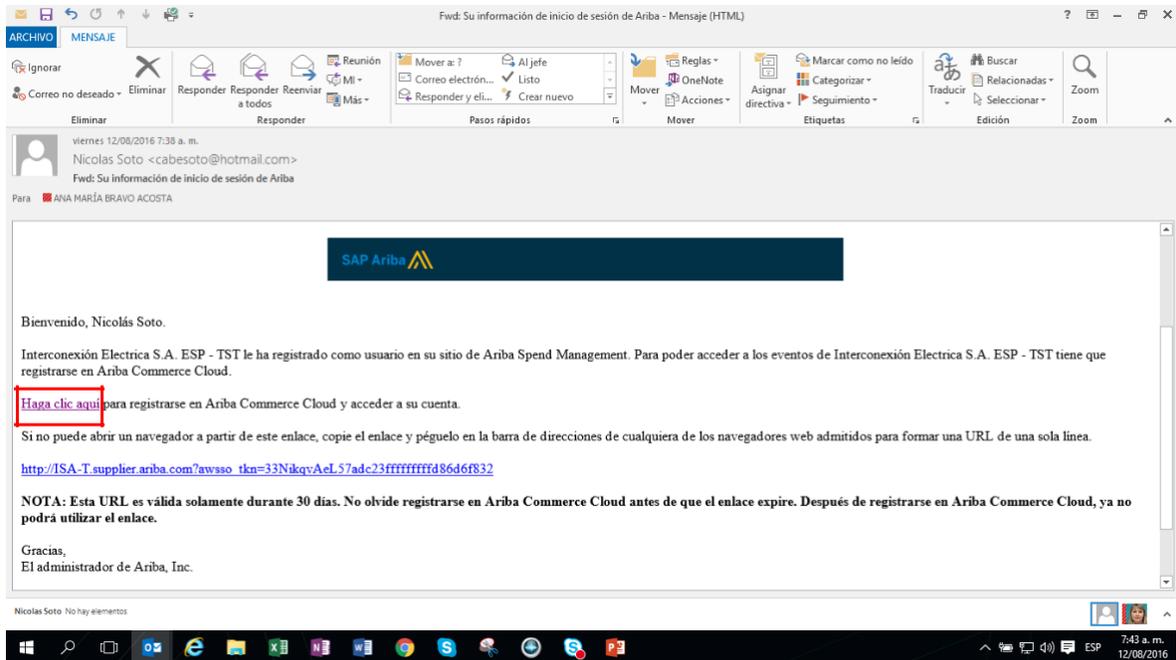
Para ingreso a la plataforma deberá ingresar usuario y contraseña.



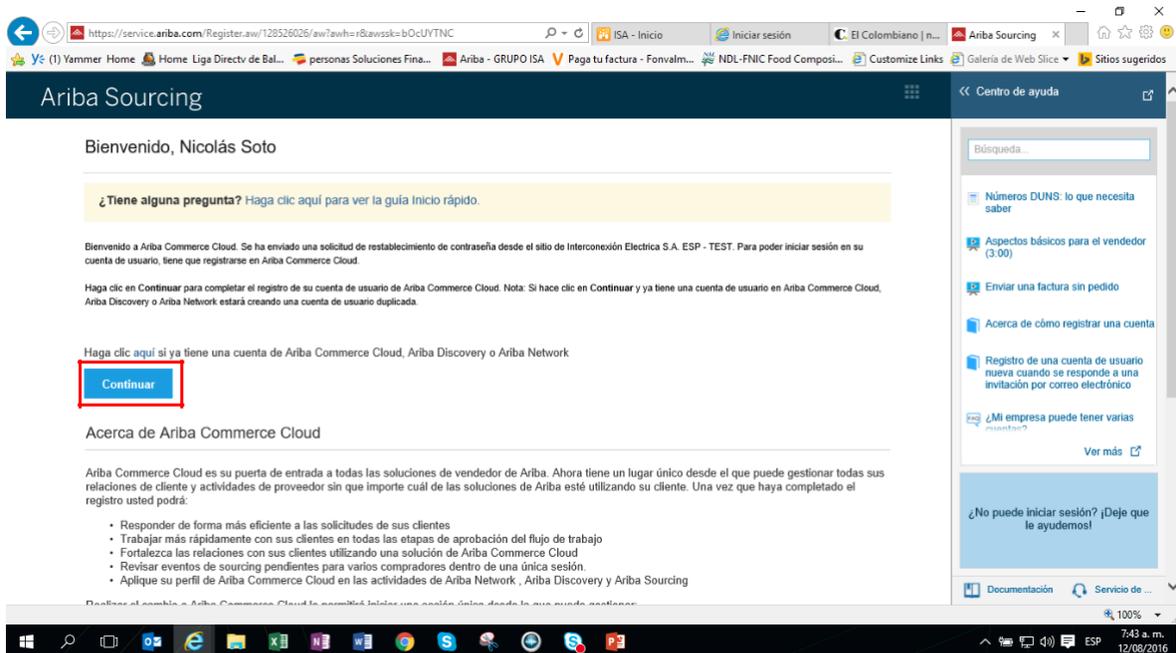
## 2. Registro de Organizaciones/Proveedores (Responsable, Proveedor).

Este procedimiento se inicia al momento en que la empresa del Grupo ISA lo registra como posible proponente en su sistema de información. A partir de ese momento el proveedor recibe un correo electrónico en el buzón de contacto indicado por este último en el formulario de vinculación, notificándole que fue registrado en Ariba como proveedor, y le solicita iniciar sesión en la aplicación para la generación de su usuario y contraseña, como aparece a continuación:

**NOTA:** La empresa entenderá que el correo electrónico registrado en el formulario único de vinculación en la etapa de registro o en la herramienta posteriormente, proviene de la persona que tiene la facultad para representar legalmente el proponente y que por tanto, las comunicaciones que se cursen a través de dicho correo, serán jurídicamente vinculantes.



En este mensaje el Proveedor inicia el proceso dándole clic al vínculo [Haga clic aquí](#), lo que le permite ingresar a Ariba, donde le aparece la siguiente pantalla, a la cual le debe dar clic en [Continuar](#), una vez leído su contenido:



Posteriormente al proveedor se le despliega la siguiente pantalla en donde debe diligenciar la información básica de la empresa y establece la cuenta de usuario. Es importante precisar que los campos marcados con asterisco (\*) deben ser completos de forma obligatoria, los otros son opcionales.

Introduzca la información de Ariba Commerce Cloud

Verifique y complete su información básica de empresa y de cuenta de usuario. La información de perfil de proveedor de Ariba Sourcing que se muestra a continuación no es toda la información, pero su perfil completo está disponible como parte de su cuenta de Ariba Commerce Cloud.

Puede utilizar su nombre de usuario y contraseña de Ariba Commerce Cloud para acceder y gestionar todas sus relaciones de cliente y actividades de proveedor de Ariba. ¿Qué es Ariba Commerce Cloud?

¿Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.

Introduzca la información básica de su empresa

Nombre de la empresa:  \* Indica un campo obligatorio

País:

Dirección:

Ciudad:

Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.

Centro de ayuda

Búsqueda...

- Números DUNS: lo que necesita saber
- Aspectos básicos para el vendedor (3:00)
- Enviar una factura sin pedido
- Acerca de cómo registrar una cuenta
- Registro de una cuenta de usuario nueva cuando se responde a una invitación por correo electrónico
- ¿Mi empresa puede tener varias cuentas?

¿No puede iniciar sesión? ¡Deje que le ayudemos!

Documentación Servicio de ...

Categorías de servicio y producto:   -o bien- Examinar

Ubicaciones de servicios o "Expedir a":   -o bien- Examinar

ID fiscal:

Número DUNS:

Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba.

Introduzca la información de cuenta de usuario

Nombre:

Correo electrónico:

Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario:

Contraseña:

Repita la contraseña:

Declaración de privacidad de Ariba

Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. juan@empresa.com)

Tiene que contener un mínimo de 8 caracteres incluyendo letras y números.

Centro de ayuda

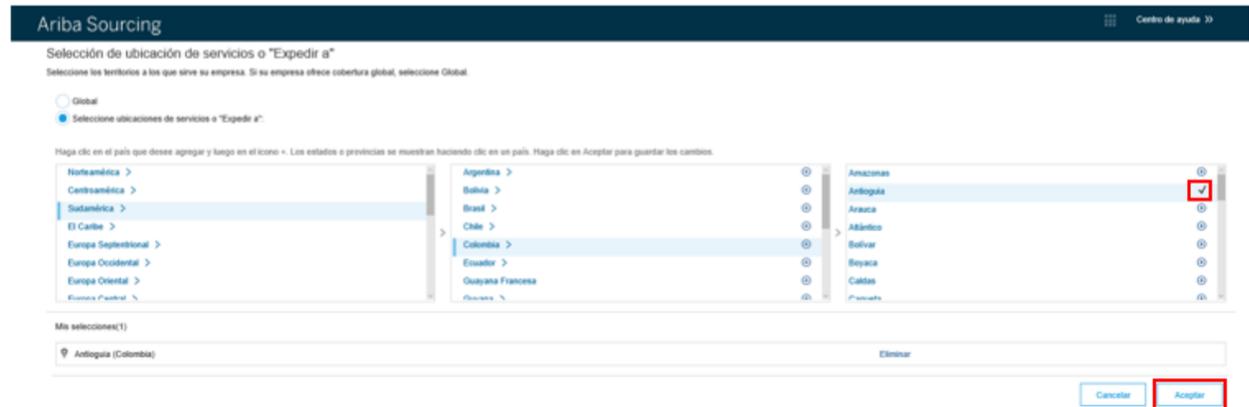
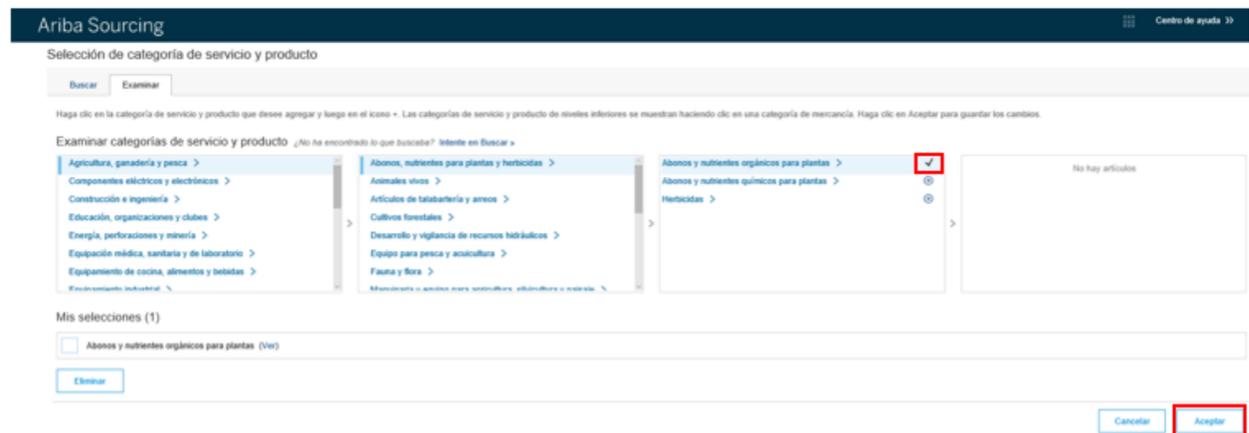
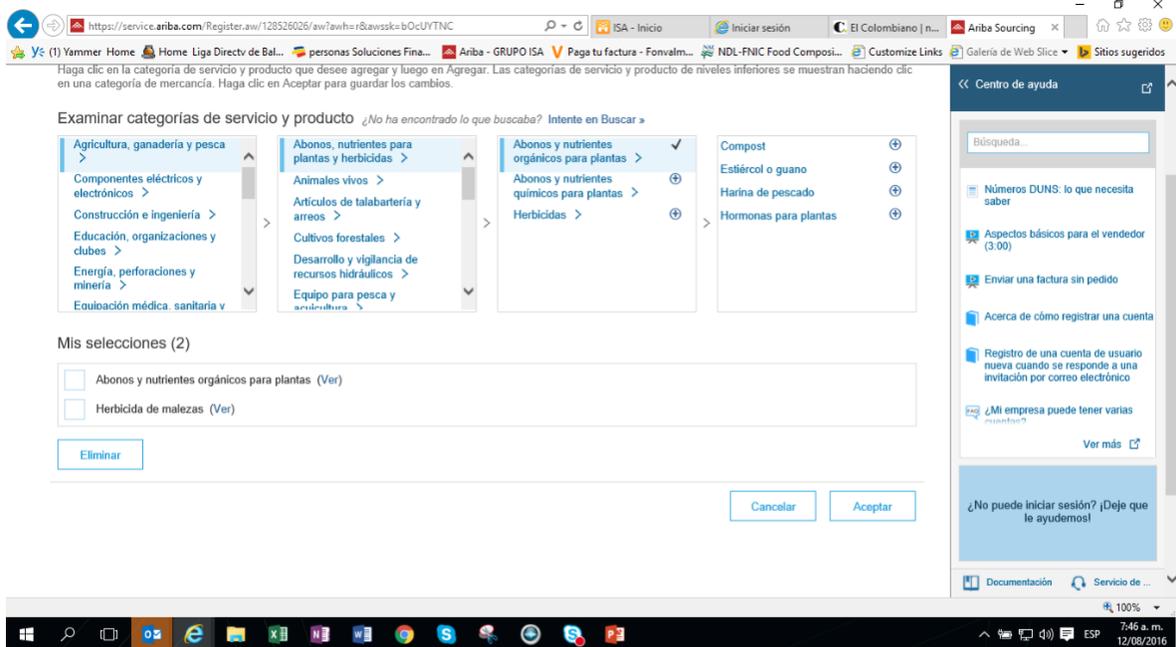
Búsqueda...

- Números DUNS: lo que necesita saber
- Aspectos básicos para el vendedor (3:00)
- Enviar una factura sin pedido
- Acerca de cómo registrar una cuenta
- Registro de una cuenta de usuario nueva cuando se responde a una invitación por correo electrónico
- ¿Mi empresa puede tener varias cuentas?

¿No puede iniciar sesión? ¡Deje que le ayudemos!

Documentación Servicio de ...

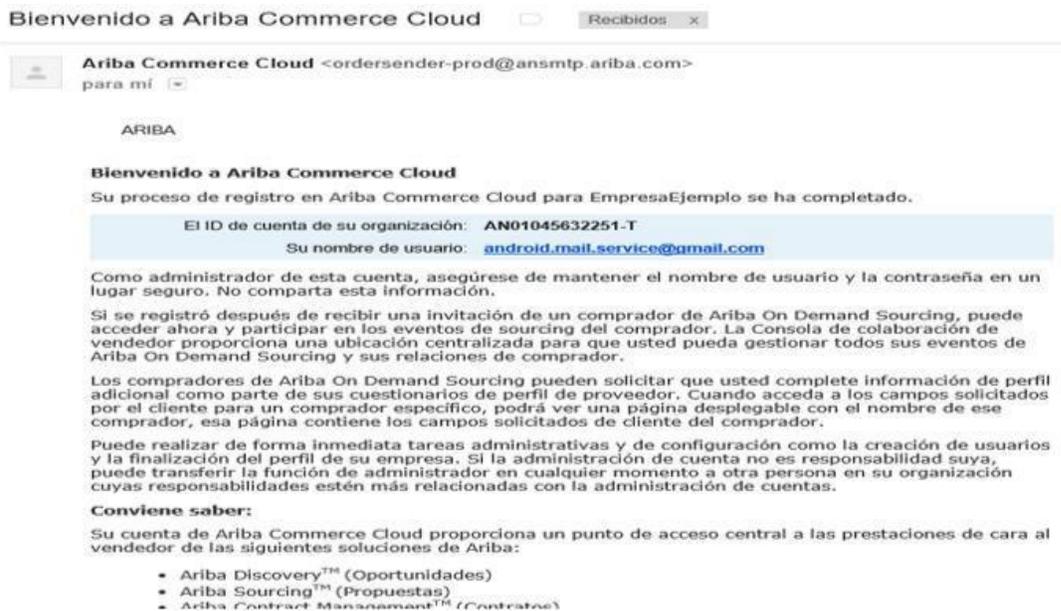
En los campos de "Categoría de servicios y producto" y "Ubicación de servicios o Expedir a:" debe dar clic en Examinar para generar las ventanas de selección en donde puede elegir la información requerida. Para el caso de las categorías, este catálogo corresponde a las definidas por las Naciones Unidas. Posteriormente da clic en aceptar y regresa a la ventana anterior, donde una vez todo esté diligenciado puede dar clic en Enviar.



Hecho lo anterior, el proveedor queda registrado y ya es posible recibir invitaciones a eventos de solicitud de oferta, pues este queda activo en el sistema. Nótese que ya tiene acceso al sistema con el nombre de usuario y la clave que él definió.



Para confirmar su registro, el proveedor recibe un correo dándole la bienvenida a la plataforma ARIBA:

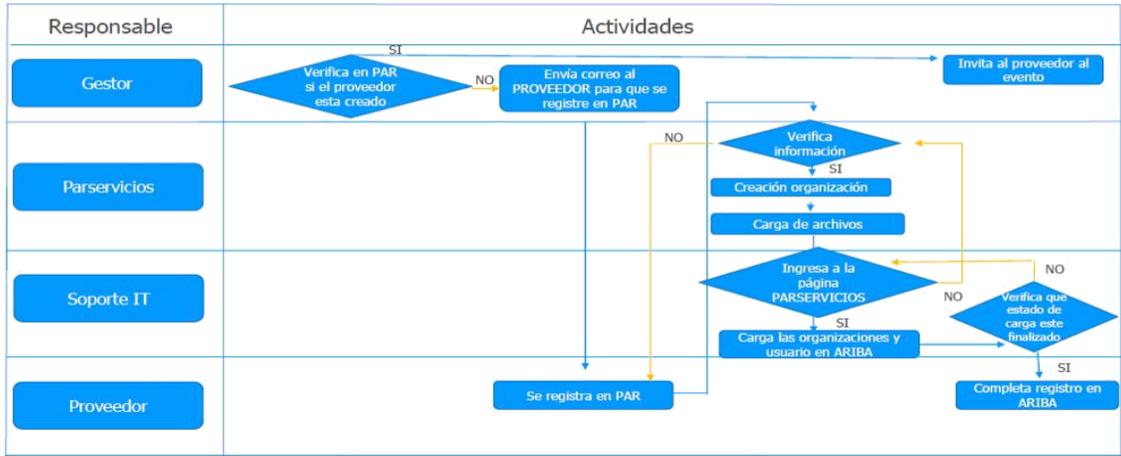


## 2.1 Proceso adicional de creación del proveedor y usuarios de proveedores en Ariba para Interconexión Eléctrica S.A.

El registro de proveedores en Ariba tiene dos procesos independientes:

2.1.1. Filiales que tienen convenio con Parservicios: Para las filiales ISA, INTERCOLOMBIA, XM Y TRANSELCA se debe seguir el siguiente proceso:

**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO MEDIANTE PARSERVICIOS**

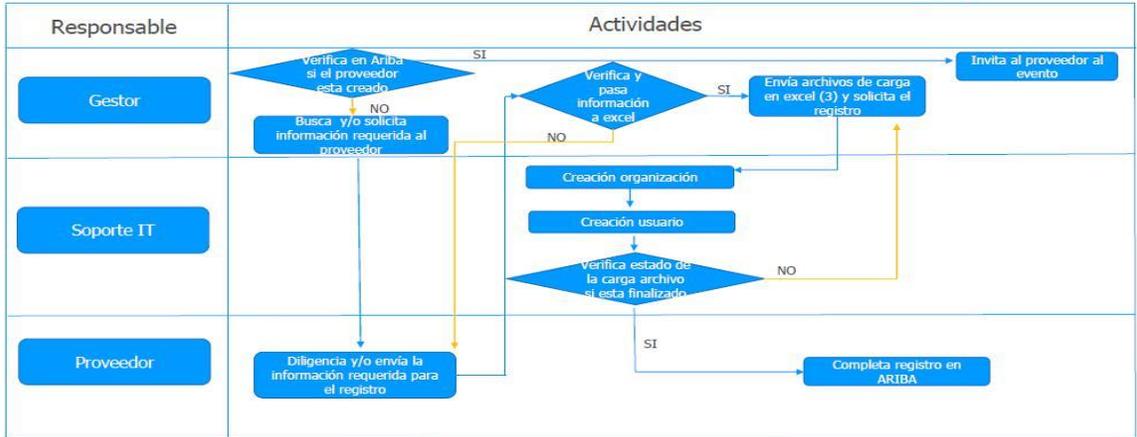


Para que la empresa sea habilitada en la plataforma ARIBA, es necesario que se encuentre registrada en Par Servicios Integrales S.A., la compañía contratada por el Grupo ISA y sus filiales, para realizar la gestión de registro de proveedores. Para registrarse se debe ingresar a la página [www.parservicios.com](http://www.parservicios.com) y en la parte inferior de Portal de clientes, estará alojada toda la información relacionada con las filiales y los pasos para la inscripción. Una vez diligenciado el formulario de registro y anexada toda la documentación requerida que se especifica en la Guía de Inscripción, Parservicios emitirá un Certificado de Registro del Proponente en el Sistema de Información de Proveedores de ISA, en un plazo aproximado de dos días hábiles, tiempo que deberás tener presente para realizar con la antelación suficiente el proceso de inscripción antes de presentarte a cualquier oferta.

Una vez se expida el certificado de Registro en el Sistema de Información de Proveedores del Grupo ISA, en días posteriores al proveedor llegará un correo para crear la contraseña de ingreso en ARIBA.

2.1.2. Filiales que No tienen convenio con Parservicios: Son aquellas filiales que no se encuentran en el numeral 1 (INTERNEXA, REP, CTEEP, PDI), y cuyo proceso de creación de proveedores es el siguiente:

**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO MEDIANTE FILIAL**



La diferencia más radical es que el proceso de verificación lo realiza directamente el Gestor y no Parservicios, luego de esta revisión y el respectivo diligenciamiento de los formatos en Excel requeridos, el área de soporte de nivel 2 procede a crear tanto proveedores como usuarios de proveedores de forma manual en Ariba.

**Nota:** En el caso donde los proveedores tengan cuentas existentes en el portal de Ariba Commerce Cloud, el proceso de creación en la solución de ISA es el mismo. Se les debe notificar que al momento de recibir una invitación por correo electrónico del comprador (ISA), hagan clic en el enlace y sigan las siguientes instrucciones:

a) Seleccione el enlace "haga clic aquí"

[Haga clic aquí](#) para acceder a este evento. Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión utilizando el nombre de usuario y contraseña ya existente de su cuenta de Ariba Commerce Cloud antes de acceder.

b) Ingrese el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta de Ariba Commerce Cloud.



c) 3. Una vez que enlace las cuentas, podrá ver la información enviada por el comprador.

¿Qué es Commerce Cloud?

Ariba Commerce Cloud es su punto de entrada a todas las soluciones para vendedores. En vez de gestionar datos de ingreso para varios sitios de sus compradores, tendrá solamente un usuario y una cuenta. Esto significa menos contraseñas para recordar, mantenimiento más fácil para su empresa y un perfil unificado para su organización.

### 3. Generalidades de la plataforma 3.1 Generalidades

Título	ID	Hora de finalización	Tipo de evento
▶ Estado: Abierto (3)			
▶ Estado: Finalizado (50)			
▶ Estado: Selección pendiente (62)			

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
▼ Proyecto: Proyecto Plantilla Congelada (Enfasis en notificación) (1)				
Ronda de retroalimentación	En curso		2/7/2015	

Una vez ingrese el proveedor se podrá visualizar el estado en que se encuentra los procesos al que el proveedor ha sido invitado:

**Abierto:** Son los eventos a los cuales está invitado a participar y se encuentran vigentes en tiempo.

**Finalizado:** Son los eventos que ya quedaron adjudicados por parte del comprador.

**Selección pendiente:** Son los eventos en los que el tiempo esta vencido, pero a su vez no se tiene por parte del comprador la adjudicación del ganador.

Dando clic sobre el título del evento, se despliegan los eventos pertenecientes a ese estado.

Se ingresa al estado Abierto, donde encontramos el evento a participar, podemos observar la fecha y hora límite para presentar la oferta.

< Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc78211383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba ⌚ Tiempo restante: 6 días 22:31:35

Mensajes de evento

**Historico de respuesta**

Lista de comprobación

- Revisar detalles de evento
- Revisar y aceptar prerequisites
- Seleccionar lotes
- Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
1.2 SS0050 Documento Solicitud de oferta y minuta PDF ensamblado pdf - PDF ensamblado pdf -			
<b>2 Anexos para ser diligenciados</b> <span style="float: right;">Menos...</span>			
Por favor diligenciar los anexos de esta sección y adjuntar PDF			
2.1 Favor descargar, diligenciar y adjuntar debidamente diligenciado el documento de referencia Anexo 1- Propuesta Económica en PDF. Referencias:			* ariba.txt - Actualizar archivo Eliminar archivo
2.2 Favor descargar, diligenciar y adjuntar debidamente diligenciado el documento de referencia Anexo 2- Cartas parafiscales. Referencias:			* calidad docx - Actualizar archivo Eliminar archivo
2.3 Conoce la ubicación de los sitios de entrega?		SI	
2.4 Cuántos años ofrece de garantía de calidad?			

(\*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Volver a cargar la última paja Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

**Mensajes de evento:** Los mensajes que se han enviado a lo largo del evento.

**Historico de respuestas:** Le permite ver los detalles, incluidos los lotes e información enviados en el evento.

**Revisar detalles del evento:** Se observan los detalles de tipo legal, técnico y económico.

**Revisar y aceptar prerequisites:** Términos y condiciones que debe aceptar para poder participar.

**Seleccionar lotes:** Muestra el servicio o materiales en los que puede participar con la oferta.

**Enviar respuestas/pujas:** Pestaña donde se presenta la oferta.

**Contenido del evento:** Incluye la información adjunta del evento y debe ser descargado los archivos; tales como las condiciones comerciales, anexos para ser diligenciados por el proveedor, etc.

### 3.2 Procedimiento de continuidad en caso de indisponibilidad de la aplicación y soporte

Si por causas imputables al proveedor de la herramienta no es posible presentar la Oferta en el tiempo límite establecido, la Oferta podrá ser enviada dentro de las 3 horas hábiles siguientes a la hora del cierre de la entrega, al correo electrónico establecido por la Dirección Abastecimiento de LA EMPRESA. La transmisión a través de este medio, en todo caso, estará sujeta a verificación por parte de LA EMPRESA con el proveedor de la herramienta quien deberá certificar la existencia de un error que imposibilitaba la transmisión de los datos a través de la misma. De no existir dicha verificación, la presentación de la oferta por este medio no será válida y como consecuencia la oferta será rechazada.

En caso de tener inquietudes frente al uso de la herramienta o se presenten dificultades durante el ingreso de su oferta a través de la misma, a continuación, relacionamos las vías de acceso al soporte de ARIBA:

Desde su panel de instrucciones, selecciona la opción centro de ayuda, que aparece identificado con el recuadro en la esta pantalla:

The screenshot shows the Arriba Sourcing dashboard. At the top right, there is a navigation bar with the following items: 'Modo de prueba', 'Configuración de empresa', 'Usuario 1 Los Desay...', and 'Centro de ayuda'. The 'Centro de ayuda' link is highlighted with a blue arrow. The main content area includes a welcome message, 'Eventos' section with a table of event states, and a 'Tareas' section with a table of tasks. The task table has the following data:

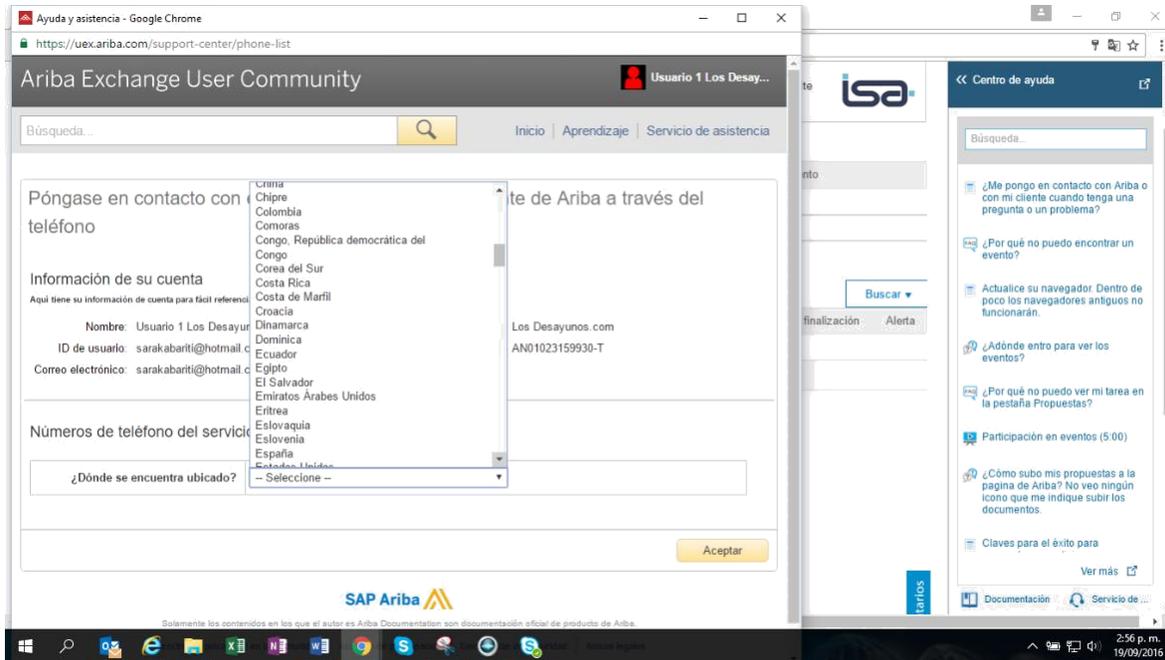
Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
Proyecto: Proyecto Plantilla Congelada (Enfasis en notificación) (1)				
Ronda de retroalimentación	En curso	2/7/2015		

Al fondo de dicha pantalla encontrará la opción Servicio de Asistencia, al darle clic deberá seleccionar el país en el cual se encuentra ubicado y a continuación le aparece el teléfono de contacto de ARIBA para dicho país, cómo se muestra a continuación:

The screenshot shows the Arriba Sourcing dashboard with the 'Centro de ayuda' sidebar open. The sidebar contains a search bar and a list of help topics:

- ¿Me pongo en contacto con Arriba o con mi cliente cuando tenga una pregunta o un problema?
- ¿Por qué no puedo encontrar un evento?
- Actualice su navegador: Dentro de poco los navegadores antiguos no funcionarán.
- ¿Adónde entro para ver los eventos?
- ¿Por qué no puedo ver mi tarea en la pestaña Propuestas?
- Participación en eventos (5 00)
- ¿Cómo subo mis propuestas a la página de Arriba? No veo ningún icono que me indique subir los documentos.
- Claves para el éxito para

At the bottom of the sidebar, there is a 'Servicio de' section with a 'Ver más' link.



Números de teléfono del servicio de asistencia

¿Dónde se encuentra ubicado?

**Colombia** 01 800 518 3554

Número de teléfono del servicio de asistencia para los países de:

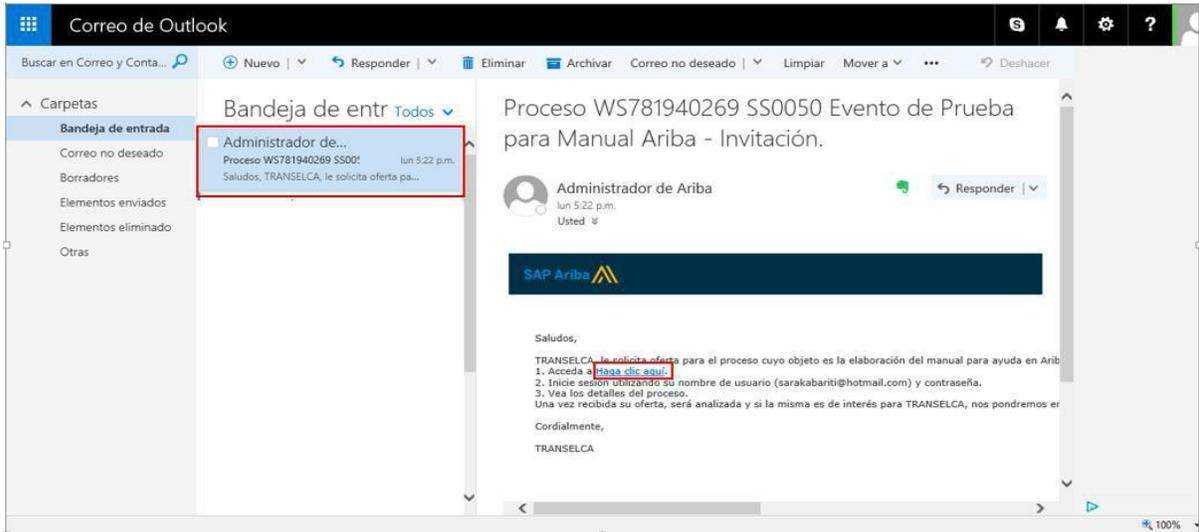
Brasil	0800 891 3988
Chile	+56 22 3937381
Perú	080077596

De igual forma, si desea leer más acerca de la herramienta ARIBA, en el mismo menú Centro de Ayuda, opción Documentación, usted podrá encontrar presentaciones, documentos y videos que le complementarán su conocimiento y le ayudarán a resolver dudas sobre su participación a través de esta herramienta.

## 4. Diligenciamiento y Envío de Ofertas por parte de los Proveedores

### 4.1 Ingreso y aceptación de prerrequisitos

Una vez publicado el evento por parte del gestor de la empresa, el proveedor recibirá un correo con la notificación de la invitación a participar. Este correo llegará al buzón que cada proponente indicó como contacto con ARIBA:



Al dar clic sobre la opción [Haga clic aquí](#), lleva al proveedor al link de Ariba.

Este inicia sesión utilizando su nombre de usuario y contraseña, establecidos en el numeral 1. de este manual.



Una vez ingrese a la plataforma, directamente se abre al Evento, al que fue invitado y donde el proponente para poder participar debe escoger entre las opciones entre estas opciones:

- **Declinar respuesta:** Si el proponente no desea participar en el evento.
- **Revisar los prerrequisitos:** Al ingresar en esta opción el proponente revisa los prerrequisitos antes de poder participar en el evento.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Sara Kabaná Centro de ayuda

Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

**Detalles de evento** Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Tiempo restante: 7 días 00:51:12

Mensajes de evento  
 Descargar tutoriales

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento  
 Todo el contenido

Revisa y responde a los prerequisites. Las preguntas de los prerequisites deben responderse antes de que pueda visualizar el contenido del evento o participar en el mismo. En algunos prerequisites es posible que el comprador tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones del prerequisite, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Descargar contenido Revisar los prerequisites Declinar respuesta Imprimir información de evento

Información para presentar oferta (Sección 1 de 3) Siguiente

Nombre

1 Información para presentar oferta Menos

En esta sección se adjunta el documento que contiene la solicitud simplificada de ofertas y la minuta del pedido directo que se firmará con el contratista adjudicatario.

1.1 Anexo especificaciones Técnicas ariba.txt

1.2 SS0050 Documento Solicitud de oferta y minuta PDF ensamblado.pdf PDF ensamblado.pdf

Siguiente sección: Anexos para ser...

Vista general de eventos y reglas de horario

Al seleccionar la opción [Revisar y aceptar prerequisites](#), el proponente debe leer el texto, y su aceptación se realiza dándole clic en [Acepto las condiciones de este acuerdo](#) y posteriormente en el botón Aceptar.

Prerequisites Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Es necesario cumplir con los prerequisites antes de poder participar en el evento.

Usted ha sido invitado a presentar oferta en este Evento en Línea por La Empresa. El Participante, por el solo hecho de presentar una Oferta, se da por enterado a cabalidad de todos los contenidos y condiciones de cada uno de los Documentos de la Solicitud de Ofertas y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de sus cláusulas o disposiciones. De igual forma, reconoce que ha examinado cuidadosamente el contenido de la Solicitud de Ofertas con sus anexos los cuales formarán parte integrante del Contrato, aceptando sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos y declara el cumplimiento de los requisitos técnicos definidos y los cronogramas de entrega requeridos por La Empresa. La única información válida para el Proceso de Solicitud de Ofertas será la contenida en los Documentos indicados anteriormente, los que serán analizados por El Participante, considerando que pasarán a formar parte de los Documentos del Contrato. La Oferta no podrá ser presentada por fuera del día y hora estipulados en este Evento, pues esta herramienta cerrará el evento automáticamente una vez se concluya el plazo estipulado para el mismo. En consideración a la oportunidad de participar en eventos en línea, El Participante acepta los siguientes términos y condiciones:

1. Evento Si Usted ha sido invitado a participar en un evento en línea, La Empresa se reserva el derecho de ajustar, modificar o retirar este Evento, para lo cual le será informado por este medio. De igual forma La Empresa se reserva el derecho a aceptar parcial o totalmente su propuesta, cuando así el objeto lo permita. La participación en el evento no genera un contrato o expectativas a El Participante para una relación a futuro. Cuando se presenta una oferta en línea, esta se considera en firme, la cual puede ser aceptada por La Empresa, para celebrar un Contrato. Los costos incurridos por el Participante en la elaboración y presentación de la oferta, serán asumidos por este, en su totalidad.
2. Confidencialidad. El Participante debe mantener los códigos de usuarios y las respectivas claves asignadas, los contenidos de los eventos y otros materiales suministrados por La Empresa bajo estrictas medidas de confidencialidad y no deben ser compartidos con otras personas diferentes al Proponente.
3. Envío de la oferta a través de esta herramienta. El Participante acepta que enviará las ofertas solamente a través de este mecanismo y no enviará documentación a través de otro medio, a menos que el proceso así lo solicite.
4. Ética. El Código de Ética de ISA y sus empresas, es un marco de referencia que busca materializar la filosofía y los valores corporativos de la Organización, a través de criterios orientadores para la actuación de todos sus trabajadores y miembros de sus Juntas Directivas. El Participante declara que prohíbe cualquier tipo de comportamiento antieético.

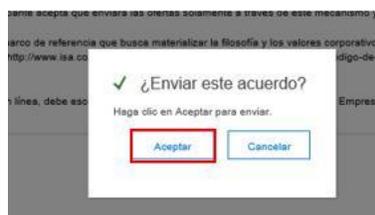
Si El Participante tiene alguna dificultad durante el evento en línea, debe escribir de forma inmediata a la persona contacto de La Empresa.

Acepto las condiciones de este acuerdo.

No acepto las condiciones de este acuerdo.

Aceptar Cancelar

Se genera el siguiente mensaje, [Enviar este acuerdo?](#) Si está de acuerdo da clic en Aceptar.



Se genera la siguiente ventana la cual muestra el servicio o materiales para la oferta, se puede diligenciar directamente en el correo en la opción Seleccionar lotes o haciendo uso de la opción Seleccionar el uso de Excel.

## 4.2 Envío de respuestas opción seleccionar lotes

Inicialmente se hará el ejercicio utilizando la funcionalidad de ofertar a través de la opción Seleccionar Lotes.

Seleccionar lotes Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Cancelar

Seleccione la divisa de puja a nivel de evento. Al enviar las pujas utilizará la divisa de puja. Esta es la divisa predeterminada que se asigna a todos los lotes a continuación. Más

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Divisa de puja del evento

Seleccionar divisa de puja del evento: Selección divisa...  
 Usar divisa diferente para los diferentes lotes

Seleccionar lotes Seleccionar el uso de Excel

Es un requisito que seleccione todos los 3 lotes a los que ha sido invitado. En la actualidad ha seleccionado 0 de ellos. Tiene que hacer clic en el botón Enviar lotes seleccionados para pujar por todos los artículos.

Es un requisito que seleccione todos los lotes

Nombre
✓ 3.1 Escritorios Se requiere un estimado de 10 Escritorios
✓ 3.2 Sillas Se requiere un estimado de 10 sillas
✓ 3.3 Muebles Se requiere un estimado de 5 Muebles

Enviar lotes seleccionados

Nota: en algunos casos se dará la opción de seleccionar lotes y escoger la divisa de puja, en caso fuera así, aparecen las siguientes opciones:

- **Seleccionar divisa de puja del evento:** en este campo se establece la divisa en la cual se presentará la totalidad de la oferta.
- **Usar divisa diferente para los diferentes lotes:** esta opción se selecciona si se va a ofertar en diferentes monedas, cada uno de los lotes requeridos.

\*Por lo general este campo no está habilitado para seleccionar.

Luego seleccionar el(los) lote(s) en el (los) cual(es) presentará oferta, y posteriormente dar clic en [enviar lotes seleccionados](#).

Seleccionar lotes Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Cancelar

Seleccione la divisa de puja a nivel de evento. Al enviar las pujas utilizará la divisa de puja. Esta es la divisa predeterminada que se asigna a todos los lotes a continuación. Más

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Divisa de puja del evento

Seleccionar divisa de puja del evento: Peso colombiano  
 Usar divisa diferente para los diferentes lotes

Seleccionar lotes Seleccionar el uso de Excel

Es un requisito que seleccione todos los 3 lotes a los que ha sido invitado. En la actualidad ha seleccionado 0 de ellos. Tiene que hacer clic en el botón Enviar lotes seleccionados para pujar por todos los artículos.

Es un requisito que seleccione todos los lotes

Nombre
✓ 3.1 Escritorios Se requiere un estimado de 10 Escritorios
✓ 3.2 Sillas Se requiere un estimado de 10 sillas
✓ 3.3 Muebles Se requiere un estimado de 5 Muebles

Enviar lotes seleccionados

Se genera la siguiente ventana, la cual contiene la información solicitada al proponente. En esta pantalla se deben revisar las instrucciones contenidas en cada ítem, antes de iniciar su diligenciamiento. Las instrucciones pueden incluir descarga de archivos obligatorios, adjuntar documentos, responder a preguntas del contenido, etc. Los eventos se ajustan a las necesidades

de cada empresa y por tanto pueden diferir entre sí, por lo que se hace indispensable la lectura cuidadosa de las condiciones del mismo.

Consola Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba

Mensajes de evento  
Historico de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre 1	Precio	Cantidad	Subtotal
2. Anexos para ser diligenciados			
Por favor diligenciar los anexos de esta sección y adjuntar PDF			
2.1 Favor descargar, diligenciar y adjuntar debidamente diligenciado el documento de referencia Anexo 1- Propuesta Económica en PDF. Referencias:	ariba.txt	Actualizar archivo	Eliminar archivo
2.2 Favor descargar, diligenciar y adjuntar debidamente diligenciado el documento de referencia Anexo 2. Cartas paraftales. Referencias:	calidad.docx	Actualizar archivo	Eliminar archivo
2.3 Conoce la ubicación de los silos de entrega?	Sí		
2.4 Cuántos años ofrece de garantía de calidad?			

Adicional a los documentos del proceso, se deben diligenciar los precios de los servicios o materiales requeridos para cada evento:

Consola Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba

Mensajes de evento  
Historico de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre 1	Precio	Cantidad	Subtotal
3 Oferta Económica			
Por favor indique el valor total de la oferta (esta respuesta es obligatoria)			
3.1 Escritorios -	350000	DOP	1 cada uno
Se requiere un estimado de 10 Escritorios			
3.2 Sillas -	180000	DOP	1 cada uno
Se requiere un estimado de 10 sillas			
3.3 Muebles -	100000	DOP	1 cada uno

Una vez se han completado todos los pasos anteriores y se han ingresado los precios solicitados (pueden ser unitarios o globales), aparecerá la siguiente ventana, como confirmación del envío formal de la oferta, al seleccionar [Aceptar](#)

✓ ¿Desea enviar esta respuesta?

Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar Cancelar

A continuación se genera la siguiente ventana, donde queda el mensaje de evidencia del envío exitoso de la respuesta.

Consola Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Tiempo restante: 6 días 22:39:21

Mensajes de evento  
Historico de respuesta

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

Revisar/Respuesta alternativa

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
2.4 Cuántos años ofrece de garantía de calidad?		1	
3 Oferta Económica	Menos...		\$1.530.000,00 COP
Por favor indique el valor total de la oferta (esta respuesta es obligatoria)			
3.1 Escritorios	Menos...	1 cada uno	\$350.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 Escritorios			
3.2 Sillas	Menos...	1 cada uno	\$180.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 sillas			
3.3 Mesas	Menos...	1 cada uno	\$1.000.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 mesas			

1 Información para pre...  
2 Anexos para ser dil...

Escribir mensaje

Si se desea confirmar el envío exitoso de la oferta, el proveedor puede ingresar al evento del cual se requiere validar la respuesta, y dar clic en la opción [Historico de respuesta](#).

< Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Tiempo restante: 6 días 22:31:35

Mensajes de evento  
Historico de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
1.2 SS0050 Documento Solicitud de oferta y minuta PDF ensamblado pdf - PDF ensamblado pdf -			
2 Anexos para ser diligenciados	Menos...		
Por favor diligenciar los anexos de esta sección y adjuntar PDF			
2.1 Favor descargar, diligenciar y adjuntar debidamente diligenciado el documento de referencia Anexo 1- Propuesta Económica en PDF. Referencias:	ariba.txt - Actualizar archivo	Eliminar archivo	
2.2 Favor descargar, diligenciar y adjuntar debidamente diligenciado el documento de referencia Anexo 2. Cartas para fiscales. Referencias:	calidad.docx - Actualizar archivo	Eliminar archivo	
2.3 Conoce la ubicación de los sitios de entrega?	Si		
2.4 Cuántos años ofrece de garantía de calidad?			
(*) Indica un campo necesario			

Enviar respuesta completa Actualizar totales Volver a cargar la última puja Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

Se puede validar los datos como estado y hora de envío.

< Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Historico de respuesta - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Completado

Haga clic en el nombre de una respuesta para ver los detalles, incluidos los lotes e información enviados. Más

Número de referencia	Enviado a	Enviado por	Estado	Hora del envío	Hora de creación
ID567748368	Sara Kabarti	Sara Kabarti	Aceptado	03/08/2016 11:18:18	03/08/2016 11:18:18

Completado

### 4.3 Envío de respuestas opción seleccionar el uso de Excel

Esta opción aplica principalmente para subasta donde se le permite al proveedor seleccionar los lotes y grupos donde desea participar.

A continuación, aparece la siguiente ventana la cual muestra el servicio o materiales para la oferta, se puede diligenciar directamente en el correo en la opción Seleccionar lotes o Seleccionar el uso de Excel.

Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Cancelar

Selecione la divisa de puja a nivel de evento. Al enviar las pujas utilizará la divisa de puja. Esta es la divisa predeterminada que se asigna a todos los lotes a continuación. Más

**Lista de comprobación**

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
- 3. Seleccionar lotes**
4. Enviar respuesta

Divisa de puja del evento

Seleccionar divisa de puja del evento:

Usar divisa diferente para los diferentes lotes

Seleccionar lotes **Seleccionar el uso de Excel**

Es un requisito que seleccione todos los 3 lotes a los que ha sido invitado. Para ello siga las instrucciones a continuación.

**Paso 1.** Haga clic en "Descargar contenido" para descargar y revisar su evento en una hoja de cálculo de Excel  
 Omite este paso si desea importar un archivo descargado con anterioridad. Si quiere volver a empezar, haga clic en "Descargar hojas de puja personalizadas originales para trabajar sin conexión".

**Paso 2.** Declare su intención de responder, introduzca sus respuestas en la hoja de cálculo de Excel y guarde el archivo en su máquina.

**Paso 3.** Busque el archivo de Excel que está guardado en su sistema utilizando el botón Examinar.

**Paso 4.** Haga clic en Cargar para importar los contenidos de archivo de Excel a su evento.  
 Nota: los valores del archivo de Excel sobrescribirán y eliminarán cualquier valor que usted haya podido introducir en la respuesta que tiene guardada.

Se abre el siguiente archivo, y se diligencia la pestaña Oferta Económica.

SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba (2).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

CHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Arial 10 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas

180000

Número	Nombre	Descripción	Columna de sección en tabla	Alternativa	Nombre de paquete o rango	Gama de rango	Intención de respuesta	Divisa	Unidad de medida	Precio	Cantidad
Ayuda y opciones. Haga clic en el signo a la izquierda para conseguir más información para rellenar las celdas											
3.1	Escritorios	Se requiere un estimado de 10 Escritorios.					Si	Peso colombiano	cada uno	350000	
3.2	Sillas	Se requiere un estimado de 10 sillas.					Si	Peso colombiano	cada uno	180000	
3.3	Muebles	Se requiere un estimado de 5 Muebles					Si	Peso colombiano	cada uno	1000000	

1 Información para presentar... 2 Anexos para ser diligenciados **3 Oferta Económica**

Se guarda el archivo en ruta local del equipo y se procede a seleccionar el archivo guardado desde la opción examinar, y posteriormente se da clic en Cargar.

Seleccionar lotes Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Cancelar

Seleccione la divisa de puja a nivel de evento. Al enviar las pujas utilizará la divisa de puja. Esta es la divisa predeterminada que se asigna a todos los lotes a continuación. Más

**Lista de comprobación**

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Divisa de puja del evento

Seleccionar divisa de puja del evento:

Usar divisa diferente para los diferentes lotes

Seleccionar lotes Seleccionar el uso de Excel

Es un requisito que seleccione todos los 3 lotes a los que ha sido invitado. Para ello siga las instrucciones a continuación.

**Paso 1.** Haga clic en "Descargar contenido" para descargar y revisar su evento en una hoja de cálculo de Excel  
 Omite este paso si desea importar un archivo descargado con anterioridad. Si quiere volver a empezar, haga clic en "Descargar hojas de puja personalizadas originales para trabajar sin conexión".

**Paso 2.** Declare su intención de responder, introduzca sus respuestas en la hoja de cálculo de Excel y guarde el archivo en su máquina.

**Paso 3.** Busque el archivo de Excel que está guardado en su sistema utilizando el botón Examinar:

**Paso 4.** Haga clic en Cargar para importar los contenidos de archivo de Excel a su evento.  
 Nota: los valores del archivo de Excel sobrescribirán y eliminarán cualquier valor que usted haya podido introducir en la respuesta que tiene guardada.

Y se continúa con el diligenciamiento del contenido igual a las instrucciones ya dadas en el ejemplo anterior.

#### 4.4 Envío de mensajes durante el evento.

Durante el evento a través de la consola puede enviar mensajes acerca del evento en el que está participando, comentarios o cualquier inquietud relacionada con el proceso.

#### 4.5 Mejorar la oferta presentada.

Una vez haya enviado la oferta, esta se puede revisar, corregir y/o mejorar.

Consola Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Tiempo restante: 6 días 22:39:21

Mensajes de evento  
 Histórico de respuesta

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

**Lista de comprobación**

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

**Contenido del evento**

Todo el contenido

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
2.4 Cuántos años ofrece de garantía de calidad?	1		
3 Oferta Económica	Menos...		\$1.530.000,00 COP
Por favor indique el valor total de la oferta (esta respuesta es obligatoria)			
3.1 Escritorios	Menos...	\$350.000,00 COP	1 cada uno \$350.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 Escritorios			
3.2 Sillas	Menos...	\$180.000,00 COP	1 cada uno \$180.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 sillas			
3.3 Mesas	Menos...	\$1.000.000,00 COP	1 cada uno \$1.000.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 Mesas			

1 Información para pre...

2 Anexos para ser dili...

Se selecciona la opción Revisar/Respuesta alternativa y se habilita nuevamente la opción de enviar respuesta.

Una vez concluido el proceso interno en cada empresa, los proveedores van a recibir dos tipos de mensajes, Adjudicación y agradecimiento, los cuales se muestran a continuación:

De: Administrador de Ariba <[no-reply@ansmtp.ariba.com](mailto:no-reply@ansmtp.ariba.com)>  
Enviado: viernes, 09 de septiembre de 2016 4:24 p. m.  
Para: Usuario 1 Los Desayunos  
Asunto: Proceso ISA-SSO0098-Evento de Proceso Simple Prefabricados Subestaciones Adjudicación

SAP Ariba

Cordial saludo,

ISA se complace en informarles que se ha adjudicado a LOS DESAYUNOS, el contrato cuyo objeto es [EVENT\_DESCRIPTION], de acuerdo con su Oferta presentada el 29 de agosto de 2016 .

El desarrollo de este Pedido Directo, será atendido para todos los efectos, por la Dirección Ingeniería Corporativa. En los próximos días le estaremos enviando el Contrato definitivo.

Gracias,

ISA

Sitio de sourcing de Interconexión Eléctrica S.A. ESP - TST, Evento Doc838931589: ISA-SSO0098-Evento de Proceso Simple Prefabricados Subestaciones, Territorio: ISA-T, ID de mensaje: MSG35121991, [Haga clic aquí](#)

Ariba, Inc. 910 Hermosa Court, Sunnyvale, CA 94085, USA

[Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

De: Administrador de Ariba <[no-reply@ansmtp.ariba.com](mailto:no-reply@ansmtp.ariba.com)>  
Enviado: martes, 30 de agosto de 2016 02:09 p. m.  
Para: Nicolás Soto  
Asunto: Proceso ISA-SSO0098-Evento de Proceso Simple Prefabricados Subestaciones Agradecimiento

SAP Ariba

Saludos,

Como resultado de la evaluación de las Ofertas presentadas para el proceso del asunto, le informamos que ISA, ha decidido adjudicar a LOS DESAYUNOS el Pedido Directo cuyo objeto es [EVENT\_DESCRIPTION] .

Agradecemos su participación y esperamos seguir contando con su Empresa en próximas ocasiones.

Cordialmente,

ISA

Sitio de sourcing de Interconexión Eléctrica S.A. ESP - TST, Evento Doc830596210: ISA-SSO0098-Evento de Proceso Simple Prefabricados Subestaciones, Territorio: ISA-T, ID de mensaje: MSG34843545, [Haga clic aquí](#)

Ariba, Inc. 910 Hermosa Court, Sunnyvale, CA 94085, USA

[Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

A partir de este momento, La Empresa inicia el proceso de gestión del Pedido, si aplica, el cual será enviado por este mismo medio al proveedor que resultó adjudicatario del mismo.

## 5. Diligenciamiento y envío de Ofertas de Subasta (Compra/Venta)

### 5.1 Ingreso y aceptación de prerrequisitos.

Una vez publicado el evento por parte del gestor de la empresa, el proveedor recibirá un correo por parte de la empresa con la notificación de la invitación a participar. Este correo llegará al buzón que cada proponente indicó como contacto con ARIBA:

Saludos,

INTERCOLOMBIA, le solicita oferta para el proceso cuyo objeto es Subasta proveedores. Para conocer más detalles sobre el proceso, elaboración y presentación de su oferta, a continuación se indica los pasos a seguir:

1. Acceda a [Haga clic aquí](#).
2. Inicie sesión utilizando su nombre de usuario ([test-paltadeoro@gmail.com](mailto:test-paltadeoro@gmail.com)) y contraseña.
3. Vea los detalles del proceso.

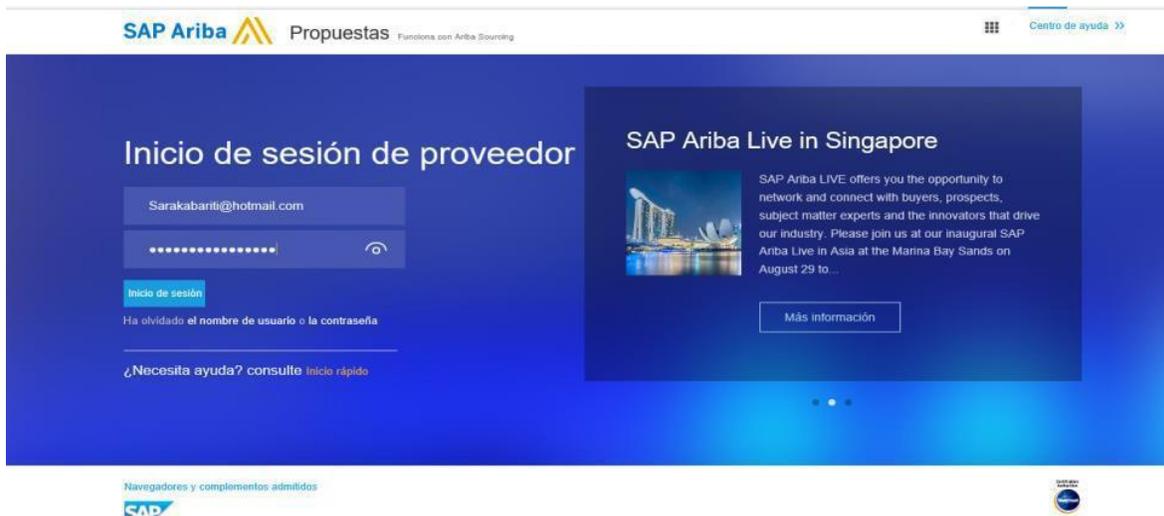
Una vez recibida su oferta, será analizada y si la misma es de interés para INTERCOLOMBIA, nos pondremos en contacto con ustedes.

Cordialmente,

INTERCOLOMBIA

Sitio de sourcing de Interconexión Eléctrica S.A. ESP - TST, Evento Doc1122042757: Test01Evento Subasta de

Al dar clic sobre la opción Haga clic aquí, lleva al proveedor al link de Ariba. Este inicia sesión utilizando su nombre de usuario y contraseña, establecidos en el numeral 1. de este manual.



Una vez ingrese a la plataforma, directamente se abre al Evento, al que fue invitado y donde el proponente para poder participar debe escoger entre las opciones entre estas opciones:

- **Declinar respuesta:** Si el proponente no desea participar en el evento.
- **Revisar los requisitos:** Al ingresar en esta opción el proponente revisa los requisitos antes de poder participar en el evento.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Palta Oro

< Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc1122042757 - Test01Evento Subasta de Compra Nodo Latam Tiempo restante en el periodo de puja abierto 00:08:01

Mensajes de evento  
 Descargar tutoriales

Revisa y responde a los prerrequisitos. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerrequisitos. En algunos prerrequisitos es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerrequisitos, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar pujas

Contenido del evento

Todo el contenido

1. Determinación de ...

Todo el contenido

Nombre f Precio Cantidad Subtotal

1. Determinación de precios			
2 Escritorios -		1 each	
3 Sillas -		1 each	
4 Muebles -		1 each	

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario: Bernia

Divisa: Dólar de EE. UU.

Tipo de evento: Subasta

Mercancía: PAPELERIA 104080009

Comentarios

Se visualiza el tiempo vigente que tiene el proceso al cual se ha ingresado.

Al seleccionar la opción Revisar y aceptar prerrequisitos, el proponente debe leer el texto, y su aceptación se realiza dándole clic en Acepto las condiciones de este acuerdo y posteriormente en el botón Aceptar.

Prerrequisitos Doc1122042757 - Test01Evento Subasta de Compra Nodo Latam

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar pujas

Es necesario cumplir con los prerrequisitos antes de poder participar en el evento.

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

Usted ha sido invitado por La Empresa a presentar oferta a través del sistema de información ARIBA, en este proceso de compra (en adelante "evento").

La oferta no podrá ser presentada por fuera del día y hora estipulados en el Documento de solicitud de Ofertas, pues el sistema de información ARIBA cerrará el Evento automáticamente una vez se concluya el plazo estipulado para el mismo. Cuando se presenta una oferta en línea, esta se considera en firme, y podrá ser aceptada por la Empresa mediante un mensaje de adjudicación que perfecciona el contrato.

La sola presentación de la oferta hará presumir que el Proponente ha examinado cuidadosamente el contenido de la solicitud de ofertas con sus anexos, los cuales constituyen la única información válida para este proceso de compra, que está enterado a cabalidad de todos los términos y condiciones que integran el negocio jurídico propuesto, que los acepta sin reserva alguna y que cumple plenamente los requisitos técnicos y los plazos de ejecución requeridos por La Empresa, por lo que no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de los documentos y estipulaciones que conforman el Contrato.

La Empresa se reserva el derecho de ajustar, modificar o retirar el evento de Solicitud de Ofertas, lo que le será informado por este medio; así mismo, la Empresa se reserva el derecho de aceptar parcial o totalmente la oferta, si el objeto lo permite.

Los costos incurridos por El Proponente en la elaboración y presentación de la oferta, serán asumidos por este, en su totalidad. La sola participación en el Evento no vincula contractualmente a La Empresa ni genera una relación comercial futura con El Proponente.

A continuación se relacionan los requerimientos técnicos mínimos exigidos a los Proponentes para acceder al sistema de información ARIBA:

- Deberá contar con acceso a Internet y un ancho de banda eficiente igual o superior a 60 Mbps.

Se será responsabilidad del Proponente validar las actualizaciones sobre esta información, en el siguiente link: <a target="" href="https://service.ARIBA.com/Sourcing.aw/128548008/aw?awh=r&awssk=jystwll7&dard=1&andcd=2" href="https://service.ARIBA.com/Sourcing.aw/128548008/aw?awh=r&awssk=jystwll7&dard=1&andcd=2">Opción centro de ayuda

Si el Proponente tiene alguna dificultad durante el Evento en línea, debe escribir de forma inmediata a la persona de contacto definida por La Empresa.

Para participar, el proponente deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Confidencialidad: El Proponente debe mantener los códigos de usuarios y las respectivas claves asignadas, los contenidos de los Eventos y otros materiales suministrados por La Empresa bajo estrictas medidas de confidencialidad y no deben ser compartidos con otras personas diferentes al Proponente.
2. Autenticidad: ARIBA remitirá una clave de usuario al buzón de correo electrónico reportado en el Registro de Proveedores con el que cuente La Empresa, por parte del representante legal o apoderado del Proponente, facultado para obligarlo en los términos de la ley comercial, como única fuente válida de información vinculante del Proponente. Se presumirán auténticos los mensajes de datos que se reciban en el sistema de información ARIBA usando la clave de usuario otorgada en los términos descritos y, en consecuencia, constituirán manifestación válida del consentimiento del Proponente.
3. Manejo de datos personales: La Empresa dará un correcto uso y tratamiento de los datos personales de los Proponentes, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en ARIBA, para lo que cuenta con los correspondientes protocolos de seguridad. Los titulares de los datos personales recogidos en el sistema de información ARIBA tendrán derecho, a conocer, actualizar y rectificar sus datos, los que sólo serán utilizados por La Empresa para los fines propios del presente evento de solicitud de ofertas.
4. Envío de la oferta a través de esta herramienta: El Proponente acepta que enviará las ofertas solamente a través de este mecanismo y no enviará documentación a través de otro medio, a menos que La Empresa así lo solicite o permita, en el caso de presentarse una situación especial y comprobada de indisposición de la herramienta.

Acepto las condiciones de este acuerdo.

No acepto las condiciones de este acuerdo.

Se genera el siguiente mensaje, Enviar este acuerdo? Si está de acuerdo da clic en Aceptar.



Se genera la siguiente ventana la cual muestra los lotes disponibles para pujar, se selecciona en los que nos interesa participar, se deberá seleccionar el recuadro y luego clic en el botón de Enviar lotes seleccionados.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Palta Oro Centro de ayuda >>

< Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Seleccionar lotes Doc1122042757 - Test01Evento Subasta de Compra Nodo Latam Cancelar

Lista de comprobación:

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar pujas

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarla.

Seleccionar lotes Seleccionar el uso de Excel

Lotes disponibles para pujar

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Escritorios	Abierto
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Sillas	Abierto
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Muebles	Abierto

Cancelar

Se genera la siguiente ventana donde empieza la puja.

\*Si el evento contiene preguntas se deberá responder a las preguntas o adjuntar los documentos que en este campo se requieran dado que son requisitos.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Palta Oro Centro de ayuda >>

< Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc1122042757 - Test01Evento Subasta de Compra Nodo Latam Tiempo restante en el periodo de puja abierto 00:05:47

Mensajes de evento Historico de respuesta

Lista de comprobación:

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar pujas

Todo el contenido

Nombre	Posición	Precio	Cantidad	Subtotal
1. Determinación de precios				
2 Escritorios	<input type="checkbox"/>	* <input type="text"/> USD	1 each	
3 Sillas	<input type="checkbox"/>	* <input type="text"/> USD	1 each	
4 Muebles	<input type="checkbox"/>	* <input type="text"/> USD	1 each	

Aplicar un decremento a los artículos seleccionados de  % Aplicar (\*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

Una vez se diligencie, se selecciona Enviar respuesta completa.

De ofertar por un monto menor (subasta de venta) o mayor (subasta de compra) al informado en las bases le genera un mensaje notificándole esto, donde se debiendo colocar un monto igual o mayor/menor al que se indica y sea requerido.

Se genera la siguiente ventana:

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there is a header with 'Ariba Sourcing', 'Modo de prueba', 'Configuración de empresa', 'Palta Oro', and 'Centro de ayuda'. Below the header, there is a navigation bar with 'Consola' and 'Doc1122042757 - Test01Evento Subasta de Compra Nodo Latam'. A timer indicates 'Tiempo restante en el periodo de puja abierto 00:04:46'. The main content area is divided into a left sidebar with 'Lista de comprobación' and 'Contenido del evento', and a main table titled 'Todo el contenido'. The table has columns for 'Nombre', 'Cantidad', and 'Subtotal'. It lists three items: '1. Determinación de precios', '2. Escritorios', and '4. Muebles'. A modal dialog box is centered on the screen, asking '¿Desea enviar esta respuesta?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Una vez enviada, el sistema confirma que se envió su respuesta, le muestra su posición y puede seguir pujando. Aquí podrá enviar su propuesta cuantas veces usted lo crea necesario a fin de que se le adjudique el lote.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface after a bid is submitted. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area now shows a green confirmation message: 'Se ha enviado su respuesta.' Below this, the 'Todo el contenido' table is updated to show the bid details. The table has columns for 'Nombre', 'Posición', 'Precio', 'Cantidad', and 'Subtotal'. It lists three items: '1. Determinación de precios', '2. Escritorios', and '4. Muebles'. The 'Precio' column now shows the bid amount: '\$50.00' for 'Escritorios' and '\$30.00' for 'Muebles'. A yellow hammer icon is visible next to the price field for each item. The 'Cantidad' column shows '1 each' for all items. The 'Subtotal' column shows '\$50.00 USD' for 'Escritorios' and '\$30.00 USD' for 'Muebles'. The timer indicates 'Tiempo restante en el periodo de puja abierto 00:04:31'. The left sidebar and bottom buttons are also visible.

Se visualiza la posición en que se encuentra su propuesta, en caso sea superada dicho campo se irá actualizando al valor de la posición que se encuentre. El martillo de color amarillo que se visualiza se muestra una vez usted haya ofertado.

Cada vez que alguien envíe una propuesta ganadora, el tiempo se aumenta unos minutos (3) para continuar pujando hasta que haya una oferta ganadora y no se reciban más ofertas que mejoren la que ocupa la posición número uno.

Una vez finalizado el evento, la columna posición le muestra que lugar ocupó en el evento, podrá visualizar si se le adjudica el o alguno de los lotes subastados, debiendo continuar con los pasos indicado en las bases del proceso.

Recibirá un correo de agradecimiento.

## 6. Actividades durante la etapa contractual

Una vez firmado el contrato o aceptada la oferta, según sea el caso, se inicia la gestión contractual. Esta fase puede incluir actividades en las cuales el Contratista debe realizar alguna gestión, de forma particular.

Las tareas que pueden recibir los contratistas siempre serán de revisión, donde a través de la misma, se envía de forma oficial, un documento contractual, el cual puede ser el contrato, una cláusula adicional, órdenes de entrega, certificados de recepción de bienes, etc. Sobre la misma tarea simplemente se baja el archivo para su posterior consulta, y luego se da clic en el botón que indica *Aceptar Propuesta*. En este momento se cierra esa tarea, y desaparece como pendiente del panel de instrucciones del Contratista.

Las TAREAS por hacer por parte del contratista se puede completar de 3 maneras diferentes:

- A través del correo electrónico, el contratista recibirá un correo notificándole

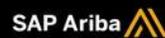
esta. Por medio del correo podrá aceptar la revisión respondiendo este.

WS1083651840 - ITCO-1882-GEOP MANTENIMIENTO CCTV : Publicacion del Informe de Evaluacion

 Correo electrónico revisión <s4approval-prod+ISA-T@ansmtp.ariba.com>   
Ayer, 4:05 p.m.  
Usted 

 ITCO-GEOP-1882-MAN...   
179 KB

descargar Guardar en OneDrive - Personal



WS1083651840 - ITCO-1882-GEOP MANTENIMIENTO CCTV : Publicacion del Informe de Evaluacion

**Título de la tarea:** Publicacion del Informe de Evaluacion

**Descripción de la tarea:** Esta tarea consiste en la publicación del informe de evaluación para revisión de los proveedores

En caso de no revisar el documento en la fecha limite se entendera por aceptado.

**Acción:** Completar revisión - [Haga clic aquí](#)

Este mensaje se le ha enviado porque usted es revisor de un documento que se ha enviado para su revisión.

En el espacio marcado que se encuentra en blanco el proveedor debe escribir **Aprobar** o **Denegar**, según sea el caso. A demás puede adjuntar documentos en caso de que sea necesario.

Para  s4approval-prod+ISA-T@ansmtp.ariba.com x

Completar revisión TSK1119310850

[[:Comienzo de sección de comentarios. Comience a introducir sus comentarios en la línea siguiente:]]

[[:Final de sección de comentarios:]]

IMPORTANTE: Envíe este mensaje para completar la revisión de esta solicitud.

No edite ni suprima el texto que sigue a esta línea.

[x] WorkflowActionID,AJBCAFOhTjgUOU,1i5hdtrhlya7,AJBCACbT586hD9,1,AJBCACbT586hD9,ISA-T;



Enviar Descartar      v

- En la página de inicio de Ariba Sourcing.

Ariba Sourcing

[Mostrar de prueba](#)
Configuración de empresa v
Palta Oro v
Centro de ayuda >>

GRUPO ISA - TEST

Perfil solicitado por Grupo ISA - TEST

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.  
[Ver campos solicitados por el cliente >](#)

---

Nivel de acabado del Perfil público

Introduzca las mercancías para alcanzar el 35% >

10494 clientes potenciales coinciden con el perfil de su empresa

[Ver las oportunidades que coinciden >](#)

Welcome to the **Ariba Spend Management** site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.



### Eventos

Titulo	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento
▼ Estado: Abierto (3)			
Evento Subasta de Compra Nodo Latam	Doc1061306742	5/7/2017 14:30	Subasta
Evento Subasta de Compra Nodo Latam	Doc1061306742	5/7/2017 14:30	Subasta
Evento Subasta de Compra Nodo Latam	Doc1061306742	Sin límite de tiempo	Subasta
▼ Estado: Finalizado (11)			
CTEEP-001-Evento Leilão de Compra Nodo Brasil	Doc1113597112	6/9/2017 09:57	Subasta
CTEEP-001-Evento Pré-seleção Fornecedores do Leilão	Doc1113597110	6/9/2017 09:36	RFI
Proyecto de Sourcing test procesos menores	Doc1093773130	14/8/2017 08:46	RFP
▼ Estado: Selección pendiente (21)			
Test 01Evento de subasta de venta	Doc1117263311	11/9/2017 16:44	Subasta directa
Test 01 Evento Preselección Proveedores Subasta	Doc1117263307	11/9/2017 16:06	RFI
Proyecto de Sourcing Test Procesos Menores	Doc1101927226	23/8/2017 15:37	RFP
Proyecto de Sourcing PROC MEN	Doc1090679505	14/8/2017 12:05	RFP
Solicitud de Oferta	Doc1091691140	12/8/2017 15:25	RFP

### Tareas

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
No hay articulos				

- O a través del área de Contratos:

Selecciono la tarea y genera la siguiente ventana donde después de revisar el documento puede aceptar la propuesta o crear contrapropuesta.

### Aceptar propuesta:

**Ariba Contract Management** Modo de prueba Configuración de empresa Claudia H Centro de ayuda >>

[Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST](#) Sincronizar archivos con el escritorio

**Propuesta aceptada** [Aceptar](#) [Cancelar](#)

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un [Más](#)

Mensaje:

Control de acceso:

Adjuntos adicionales

No hay artículos

[Suprimir](#) [Agregar adjunto](#)

\*El proveedor puede enviar información adicional en la propuesta y adjuntar un documento que tenga en ruta local del equipo.

**Ariba Contract Management** Modo de prueba Configuración de empresa Palta Oro Centro de ayuda >>

**GRUPO ISA - TEST**

Perfil solicitado por Grupo ISA - TEST

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.  
[Ver campos solicitados por el cliente >](#)

---

Nivel de acabado del Perfil público

15%

Introduzca las mercancías para alcanzar el 35% >

**10468 clientes potenciales** coinciden con el perfil de su empresa  
[Ver las oportunidades que coinciden >](#)

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

**Tareas**

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
No hay artículos				

El correo registrado recibirá la notificación de las tareas.

Se recomienda estar revisando constantemente el área de Contract, para desarrollar las tareas que puedan surgir por un proceso de contratación.

Si dado el caso contrario, se quiere presentar **CONTRAPROPUESTA**:

## Tarea de negociación

Salir

Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de** [Más](#) 450040844-CCTV [Envío Orden de inicio](#)

TSK1100295989 Envío Orden de inicio

Ronda 2: Esperando respuesta(s) ⓘ

Una vez aprobada y firmada la Orden de inicio, se genera el archivo en PDF en la carpeta - Orden de inicio en gestión- y se mueven los archivos diferentes al PDF, a la carpeta - Orden de inicio - Enviada-. Posteriormente, se regresa a la tarea y se envía al Contratista (archivo PDF), indicando en el mensaje que se envía dicho documento y por lo tanto puede proceder con el inicio de la ejecución del objeto del Pedido Directo o documento equivalente.

Cuando el contratista envía el correo confirmando la recepción, se guarda en el escritorio, luego se incluye en la tarea a través de la opción -Adjuntar documento, al momento de marcar la tarea como finalizada. Una vez terminada la tarea, se mueve este documento (archivo PDF) en la carpeta Orden de inicio - Enviada, ubicada en la carpeta Documentos Adicionales.

Claudia Patricia Quiceno

Se adjunta orden de inicio favor aceptarla a traves de ARIBA

Orden de inicio en gestión (Solo lectura)

[Modelo\\_Orden\\_Iniciacion](#)

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde los documentos en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.

[Crear contrapropuesta](#) ⓘ

[Aceptar propuesta](#) ⓘ

Y se genera la siguiente esta ventana donde el proveedor puede enviar información de la contrapropuesta y adjuntar un documento que tenga en ruta local del equipo.

### Ariba Contract Management

Modo de prueba Configuración de empresa Usuario: 1 Los Desay... Centro de ayuda >>

< Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

#### Contrapropuesta

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Escriba un mensaje de comentario y, si es necesario, establezca el Control de acceso para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un [Más](#)

Mensaje:

Contraoferta

Control de acceso:

Adjuntos adicionales

No hay artículos

[Suprimir](#) [Agregar adjunto](#)

## 7. Rondas de negociación.

Cuando se realice una ronda de negociación en un evento en el que está participando, recibirá una invitación por correo electrónico (igual como en el evento inicial).

Una vez ingrese al sistema, encontrará en estado abierto la ronda de negociación.

### Ariba Sourcing

GRUPO ISA - TEST

Modo de prueba Configuración de empresa Claudia H Centro de ayuda >>

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Perfil solicitado por Grupo ISA - TEST

Se han completado todos los campos obligatorios solicitados por el cliente.  
[Ver campos solicitados por el cliente >](#)

Nivel de acabado del Perfil público

39%  
Introduzca una breve descripción para alcanzar el 45% >

#### Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento
Estado: Abierto (1)			
ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Círculo Cerrado de Televisión1	Doc:1134037899	2/10/2017 12:00	RFP
Estado: Finalizado (53)			
Estado: Selección pendiente (35)			

#### Tareas

Al ingresar al evento se genera la siguiente ventana:

The screenshot displays the Ariba Sourcing interface. At the top, the header includes 'Ariba Sourcing', 'Modo de prueba', 'Configuración de empresa', and the user 'Claudia H'. Below the header, there are navigation links and a 'Tiempo restar' (Time remaining) indicator showing 00:41:25. The main content area is titled 'Detalles de evento' and shows the document ID 'Doc1134037899 - ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Circui...'. A sidebar on the left contains a 'Lista de comprobación' (Checklist) with steps: 1. Revisar detalles de evento, 2. Revisar y aceptar prerequisites, 3. Seleccionar lotes, and 4. Enviar respuesta. The main content area features a table titled 'Determinación de precios de la Oferta' (Offer Price Determination) with columns for 'Nombre' (Name), 'Precio' (Price), 'Cantidad' (Quantity), and 'Subtotal'. The table lists two items: '1.1 Cámara Pelco tipo bala Fija modelo IBP321-1R antes de IVA' with a price of \$16,000,000.00 COP and a quantity of 25 UNIDADES, and '1.2 Servicio de instalación incluye los materiales requeridos antes de IVA'. Below the table, there is a 'Vista general de eventos y reglas de horario' (General view of events and schedule rules) section, which includes details such as 'Propietario: Claudia Patricia Quiceno', 'Tipo de evento: RFP', 'Divisa: Peso colombiano', 'Mercancia: SUMINISTRO DE SISTEMAS DE CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN 110074006', 'Regiones: TE-SA-CO-ITCO INTERCOLOMBIA', 'Hora de publicación: 2/10/2017 11:07', and 'Fecha de vencimiento: 2/10/2017 12:00'. At the bottom, there is a 'Reglas de puja' (Bidding rules) section.

Se visualiza el tiempo vigente que tiene el proceso al cual se ha ingresado.

Al seleccionar la opción Revisar y aceptar prerequisites, el proponente debe leer el texto, y su aceptación se realiza dándole clic en Acepto las condiciones de este acuerdo y posteriormente en el botón Aceptar.

Es necesario cumplir con los prerequisites antes de poder participar en el evento.

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar pujas

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

Usted ha sido invitado por La Empresa a presentar oferta a través del sistema de información ARIBA, en este proceso de compra (en adelante "evento").

La oferta no podrá ser presentada por fuera del día y hora estipulados en el Documento de solicitud de Ofertas, pues el sistema de información ARIBA cerrará el Evento automáticamente una vez se concluya el plazo estipulado para el mismo. Cuando se presenta una oferta en línea, esta se considera en firme, y podrá ser aceptada por la Empresa mediante un mensaje de adjudicación que perfecciona el contrato.

La sola presentación de la oferta hará presumir que el Proponente ha examinado cuidadosamente el contenido de la solicitud de ofertas con sus anexos, los cuales constituyen la única información válida para este proceso de compra; que está enterado a cabalidad de todos los términos y condiciones que integran el negocio jurídico propuesto, que los acepta sin reserva alguna y que cumple plenamente los requisitos técnicos y los plazos de ejecución requeridos por La Empresa, por lo que no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de los documentos y estipulaciones que conforman el Contrato.

La Empresa se reserva el derecho de ajustar, modificar o retirar el evento de Solicitud de Ofertas, lo que le será informado por este medio; así mismo, la Empresa se reserva el derecho de aceptar parcial o totalmente la oferta, si el objeto lo permite.

Los costos incurridos por El Proponente en la elaboración y presentación de la oferta, serán asumidos por este, en su totalidad. La sola participación en el Evento no vincula contractualmente a La Empresa ni genera una relación comercial futura con El Proponente.

A continuación se relacionan los requerimientos técnicos mínimos exigidos a los Proponentes para acceder al sistema de información ARIBA:

- Deberá contar con acceso a internet y un ancho de banda eficiente igual o superior a 60 Mbps.

Será responsabilidad del Proponente validar las actualizaciones sobre esta información, en el siguiente link: <a target="" blank" href="https://service.ARIBA.com/Sourcing.aw/128548008/aw?awh=r&awssk=lystvl7&dard=1&andcd=2" Opción centro de ayuda

Si el Proponente tiene alguna dificultad durante el Evento en línea, debe escribir de forma inmediata a la persona de contacto definida por La Empresa.

Para participar, el proponente deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Confidencialidad: El Proponente debe mantener los códigos de usuarios y las respectivas claves asignadas, los contenidos de los Eventos y otros materiales suministrados por La Empresa bajo estrictas medidas de confidencialidad y no deben ser compartidos con otras personas diferentes al Proponente.
2. Autenticidad: ARIBA remitirá una clave de usuario al buzón de correo electrónico reportado en el Registro de Proveedores con el que cuenta La Empresa, por parte del representante legal o apoderado del Proponente, facultado para obligarlo en los términos de la ley comercial, como única fuente válida de información vinculante del Proponente. Se presumirán auténticos los mensajes de datos que se reciban en el sistema de información ARIBA usando la clave de usuario otorgada en los términos descritos y, en consecuencia, constituirán manifestación válida del consentimiento del Proponente.
3. Manejo de datos personales: La Empresa dará un correcto uso y tratamiento de los datos personales de los Proponentes, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en ARIBA, para lo que cuenta con los correspondientes protocolos de seguridad. Los titulares de los datos personales recogidos en el sistema de información ARIBA tendrán derecho, a conocer, actualizar y rectificar sus datos, los que sólo serán utilizados por La Empresa para los fines propios del presente evento de solicitud de ofertas.
4. Envío de la oferta a través de esta herramienta: El Proponente acepta que enviará las ofertas solamente a través de este mecanismo y no enviará documentación a través de otro medio, a menos que La Empresa así lo solicite o permita, en el caso de presentarse una situación especial y comprobada de indisposición de la herramienta.

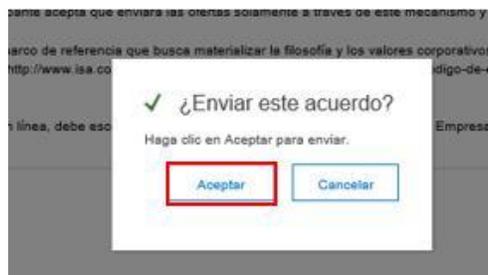
Acepto las condiciones de este acuerdo.

No acepto las condiciones de este acuerdo.

Aceptar

Cancelar

Se genera el siguiente mensaje: Enviar este acuerdo? Si está de acuerdo da clic en Aceptar.



Se genera la siguiente ventana, seleccionar lotes:

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Claudia H Centro de ayuda >>

Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc1134037899 - ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Circui... Tiempo restante: 00:41:52

Mensajes de evento Descargar contenido Revisar los prerequisites Seleccionar lotes Imprimir información de evento

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes

Determinación de precios de la Oferta (Sección 1 de 1)

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal
▼ 1 Determinación de precios de la Oferta			
1.1 Cámara Pelco tipo bala Fija modelo IBP321-1R antes de IVA -	\$16.000.000,00 COP	25 UNIDADES	
1.2 Servicio de instalación incluye los matriales requeridos antes de IVA -			

Vista general de eventos y reglas de horario

Se genera la siguiente ventana la cual muestra los lotes disponibles para pujar, se selecciona en los que nos interesa participar, se deberá seleccionar el recuadro y luego clic en el botón de Enviar lotes seleccionados.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Claudia H Centro de ayuda >>

Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Seleccionar lotes Doc1134037899 - ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Circuito Cerrado de Televisión1 Cancelar

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarla.

Seleccionar lotes Seleccionar el uso de Excel

Lotes disponibles para pujar

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 Cámara Pelco tipo bala Fija modelo IBP321-1R antes de IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2 Servicio de instalación incluye los matriales requeridos antes de IVA

Enviar lotes seleccionados

Se procede a mejorar la oferta y una vez se diligencie, se selecciona Enviar respuesta completa.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Claudia H Centro de ayuda >>

Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc1134037899 - ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Circui... Tiempo restante: 00:40:06

Mensajes de evento Historico de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal
▼ 1 Determinación de precios de la Oferta			
1.1 Cámara Pelco tipo bala Fija modelo IBP321-1R antes de IVA -	\$16.000.000,00 COP	25 UNIDADES	\$400.000.000,00 COP
1.2 Servicio de instalación incluye los matriales requeridos antes de IVA -			

(\*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

Una vez se han completado todos los pasos anteriores y se han ingresado los precios solicitados (pueden ser unitarios o globales), aparecerá la siguiente ventana, como confirmación del envío formal de la oferta, al seleccionar **Aceptar**.



A continuación, se genera la siguiente ventana, donde queda el mensaje de evidencia del envío exitoso de la respuesta.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there is a dark blue header with 'Ariba Sourcing' on the left, 'Modo de prueba' in the center, and 'Configuración de empresa' and 'Claudia H' on the right. Below the header, there is a navigation bar with 'Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST' on the left and 'Sincronizar archivos con el escritorio' on the right. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has a 'Mensajes de evento' section with 'Histórico de respuesta' and a 'Lista de comprobación' section with four steps: '1. Revisar detalles de evento', '2. Revisar y aceptar prerequisites', '3. Seleccionar lotes', and '4. Enviar respuesta'. The main panel shows a confirmation message: 'Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.' Below this is a table titled 'Todo el contenido' with columns 'Nombre', 'Precio', 'Cantidad', and 'Subtotal'. The table has three rows: a header row, a row for '1 Determinación de precios de la Oferta' with a subtotal of \$422,000,000.00 COP, and a row for '1.1 Cámara Pelco tipo bala Fija modelo IBP321-1R antes de IVA' with a price of \$15,000,000.00 COP and a quantity of 25 UNIDADES, with a subtotal of \$375,000,000.00 COP. There is also a row for '1.2 Servicio de instalación incluye los materiales requeridos antes de IVA' with a subtotal of \$47,000,000.00 COP. At the bottom of the main panel, there is a button labeled 'Escribir mensaje'.

Si se desea confirmar el envío exitoso de la oferta, el proveedor puede ingresar al evento del cual se requiere validar la respuesta, y dar clic en la opción Histórico de respuesta.

De igual manera, puede enviar mensaje en la opción Escribir mensaje.

De igual forma, si desea leer más acerca de la herramienta ARIBA, en el mismo menú Centro de Ayuda, opción Documentación, usted podrá encontrar presentaciones, documentos y videos que le complementarán su conocimiento y le ayudarán a resolver dudas sobre su participación a través de esta herramienta.

## PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Cómo me registro para ser tenido en cuenta para los procesos de compra de ISA y sus filiales?

Para que tu empresa sea habilitada en la plataforma ARIBA, es necesario que se encuentre registrada.

2. ¿Todos los proveedores nos debemos registrar?

Sí. Todas aquellas personas naturales o jurídicas que deseen entablar relaciones comerciales con las filiales del Grupo ISA deben estar registradas.

3. ¿Si ya estoy en ARIBA pero registrado para otra empresa, tengo que inscribirme nuevamente para el Grupo ISA y sus filiales?

No. Si ya estás registrado puedes utilizar el mismo usuario que actualmente tienes para ARIBA, siempre y cuando el correo de negocios sea reportado y esté autorizado por el Representante Legal de tu empresa.

4. ¿Qué criterios se tienen en cuenta para seleccionar los proveedores que participarán en los procesos de contratación?

La selección se hace con base en la clasificación de proponentes aptos para proveer el correspondiente bien o servicio, que realiza las filiales del Grupo ISA con base en la información acerca de la capacidad jurídica, financiera, técnica, administrativa y operativa reportada en el Registro de Proveedores de Par Servicios. Para cada procedimiento de contratación los criterios de precalificación son definidos al momento de planear la invitación y son informados en el documento de invitación.

5. ¿Cómo me entero que voy a ser invitado a presentar ofertas por ARIBA?

Si como proveedor has sido precalificado y estás habilitado para participar en alguno de estos procesos de compra, enviaremos la invitación informando que vamos a iniciar un proceso a través de ARIBA y compartiremos el Manual de Proveedor de ARIBA, el cual puede ser también consultado en la página web de cada filial. Al correo del proveedor que registraste llegará un correo electrónico con la invitación a presentar tu oferta; Dicho correo ofrecerá un enlace a través del cual podrás ingresar a la convocatoria en la plataforma ARIBA.

6. ¿Todas las invitaciones a licitar se harán por subasta?

No, debes tener en cuenta el título de la invitación que te estamos enviando desde el Grupo ISA. Solo en el caso que se indique que se trata de subasta, trabajaremos bajo esta modalidad e informaremos los horarios en que se desarrollará. De lo contrario, se realizará bajo procesos convencionales a través de una solicitud de oferta y envío de su oferta por parte del proveedor antes de una fecha definida de cierre.

7. ¿Cómo creo la contraseña en ARIBA?

Para acceder al sistema, ARIBA notificará por correo electrónico al usuario de la organización y le solicitará la creación del usuario y contraseña. Deberás seguir los pasos indicados en el correo electrónico recibido.

8. ¿En caso de inquietudes, quién me brinda soporte en el manejo de la herramienta ARIBA?

La línea de atención de ARIBA es la encargada de resolver cualquier inquietud relacionada con la herramienta. Ten en cuenta que la línea ofrece diferentes opciones relacionadas con:

1. Participación en eventos (licitación o subasta)
2. Preguntas con relación a tu cuenta
3. Asistencia usuario o contraseña Manual de Proveedores: puede ser consultado en la página web de cada filial del Grupo, allí podrás conocer las instrucciones para presentar ofertas a través de ARIBA.

9. ¿Puedo enviar a través de ARIBA una oferta después de cerrada la invitación?

No, es importante tener presente que el sistema controla de manera estricta los tiempos del proceso, teniendo como consecuencia que la oferta no sea considerada. Sin embargo, la herramienta te enviará recordatorios y a través de la plataforma podrás observar el tiempo restante para presentar tu oferta.

10. ¿Puedo o debo enviar una copia de la oferta de manera física?

No, con la implementación de ARIBA uno de los cambios significativos es la presentación de la oferta a través de la herramienta, ya no se recibirán de manera física las ofertas, lo que implica que no tendrás que incurrir en un tiempo adicional para desplazarte hasta la sede a radicar tu oferta.

11. ¿Una vez enviada la oferta puedo corregirla o modificarla?

Sí. A través de la opción Revisar/Respuesta alternativas que ofrece la plataforma, puedes modificar la información publicada siempre y cuando aún no se haya cerrado el plazo para la convocatoria.

12. ¿Puedo ver en ARIBA cuáles otros proveedores se postulan y el valor de su oferta?

No, las ofertas recibidas se manejan con privacidad y confidencialidad para garantizar la transparencia y una gestión ética del proceso. Únicamente podrás visualizar tus respuestas.

13. ¿El comprador previo al cierre de la oferta puede ver quiénes se postulan y por qué valor enviaron oferta?

No, al comprador solo se le activa esta información al momento del cierre, durante el proceso solo podrá ver el listado de proveedores que tienen la intención de participar.

14. ¿Cuál es la capacidad máxima del portal de ofertas para el cargue de documentos requeridos?

El tamaño máximo de un archivo individual en un proyecto es de 100 MB.

15. ¿Cómo solicito respuesta a aclaraciones sobre la oferta o convocatoria durante el proceso?

Las aclaraciones sobre los temas relacionados con el proceso se solicitan a través de la opción Escribir mensaje, la respuesta será enviada al correo electrónico y en la plataforma lo podrás revisar en el menú lateral izquierdo Mensaje de evento e Histórico de respuesta.

Si las inquietudes son relacionadas con el uso de la herramienta ARIBA, pueden presentarse en la Línea de atención de ARIBA:

Colombia 018005183554

Brasil 0800 891 3988

Chile +56 22 3937381

Perú 080077596

16. ¿Cuáles son los requerimientos técnicos mínimos exigidos a los proveedores para acceder al sistema de información ARIBA?

Deberás contar con acceso a Internet y un ancho de banda eficiente igual o superior a 60 Mbps. Los navegadores que soporta ARIBA son los disponibles comercialmente en el mercado:

Apple Safari Versiones 4, 5, 6, 7, 8, 9. (Apple Mac OS). El nuevo diseño gráfico de las soluciones ARIBA no admite Safari en dispositivos móviles.

Google Chrome Versiones 51, 53.

Microsoft EDGE Versión 25

Microsoft Internet Explorer (32-bit) Versiones 9, 10, 11. No se admite el modo de compatibilidad