



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

► UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA GENERAL 1111
 ► OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA GENERAL 1111

► XM COMPAÑÍA DE EXPERTOS EN MERCADOS S.A. E.S.P
 ► TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Versión T.R.D: 01
 Fecha de Aprobación T.R.D:

CÓDIGO S/Ss/ TD	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL: 1. Serie documental — S	2. Subserie documental — Sd 3. Tipo documental — Td	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		SOPORTE FORMATO		NIVEL DE SEGURIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Macroproceso	Proceso	MP	ME	P	R	AG	AC	CT	E	M	S	
10	ACTAS														
10	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Actas Comité de Gerencia • Acta Comité de Gerencia • Presentación 	No Aplica	No Aplica					R	2	8	CT				<p>Esta subserie documental contiene las decisiones tomadas por un órgano que reúne a los gerentes que dependen de la Gerencia General, con el fin de definir y asegurar el mapa de procesos de la empresa y dar cumplimiento a las responsabilidades legales orientadas al desarrollo del negocio. De acuerdo con lo anterior estos documentos representan fuente primaria para futuras investigaciones sobre lineamientos institucionales, por lo tanto, se conserva en su totalidad, iniciando su tiempo de retención en el archivo de gestión a partir finalizado el trámite.</p> <p>Norma Interna de Regulación: Instrucción Administrativa No. 90 del 18 de diciembre de 2017 Norma aplicable a su disposición: Circular Externa 03 de 2015 expedida por el AGN.</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Actas Comité de Gerencia Ampliado • Acta Comité de Gerencia Ampliado • Presentación 	No Aplica	No Aplica					R	2	8	CT				<p>Es un órgano conformado por las áreas directivas, con el objetivo de definir y asegurar temas estratégicos, de portafolio de proyectos y de interés transversal de la empresa, en concordancia con lo establecido en la normatividad vigente. De acuerdo con lo anterior estos documentos representan fuente primaria para futuras investigaciones sobre estrategia institucional, por lo tanto, se conserva en su totalidad, iniciando su tiempo de retención en el archivo de gestión a partir de finalizado el trámite.</p> <p>Norma Interna de Regulación: Instrucción Administrativa No.84 de 2017 Norma aplicable a su disposición: Circular Externa 03 de 2015 expedida por el AGN.</p>
12	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Actas Comité de Gerentes • Acta Comité de Gerentes • Presentación 	No Aplica	No Aplica					R	2	8	CT				<p>La agrupación documental refleja las decisiones estratégicas referentes al adecuado funcionamiento del núcleo del negocio, los impactos, acciones de mejora y directrices que dinamizan la misionalidad de la entidad. De acuerdo con lo anterior estos documentos representan fuente primaria para futuras investigaciones sobre estrategias para el funcionamiento general de XM, por lo tanto, se conserva en su totalidad, iniciando su tiempo de retención en el archivo de gestión a partir de finalizado el trámite.</p> <p>Norma aplicable a su disposición: Circular Externa 03 de 2015 expedida por el AGN.</p>
19	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Actas Comité Directivo Ampliado • Acta Comité Directivo Ampliado • Presentación 	No Aplica	No Aplica					R	2	8	CT				<p>Esta subserie documental contiene las decisiones tomadas por un órgano conformado por las áreas de Gerencia y Directivas de la empresa, su finalidad es definir y asegurar los procesos relacionados con temas de interés transversal para la empresa, asegurando el logro de objetivos estratégicos y el desarrollo empresarial. De acuerdo con lo anterior estos documentos representan fuente primaria para futuras investigaciones sobre lineamientos institucionales, por lo tanto, se conserva en su totalidad, iniciando su tiempo de retención en el archivo de gestión a partir de la finalización del trámite.</p> <p>Norma Interna de Regulación: Instrucción Administrativa No. 106 del 29 de mayo de 2019. Norma aplicable a su disposición: Circular Externa 03 de 2015 expedida por el AGN.</p>

FIRMAS RESPONSABLES:

1. DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: Talento Organizacional	2. RESPONSABLE PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL:	3. APROBACIÓN COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Nombre funcionario: Doris Marcela González Morales	Nombre: Lina Marcela Díaz Moncada	Ciudad y fecha: Medellín, 22 / 09 / 2021
Cargo: Directora de Talento Organizacional	Cargo: Analista Administrativa	
Acta de aprobación N°: 2		

CONVENCIONES
 Papel= P
 CT=Conservar totalmente S=Seleccionar
 M/D=Microfirmar/Digitalizar
 E=Eliminar