



Manual para la autenticación
y firma digital desde el
nuevo **aplicativo** **Publicon**



1. URL de ingreso al aplicativo

Para el ingreso al aplicativo Publicon, debes entrar por el siguiente link:

<https://publicon.xm.com.co>

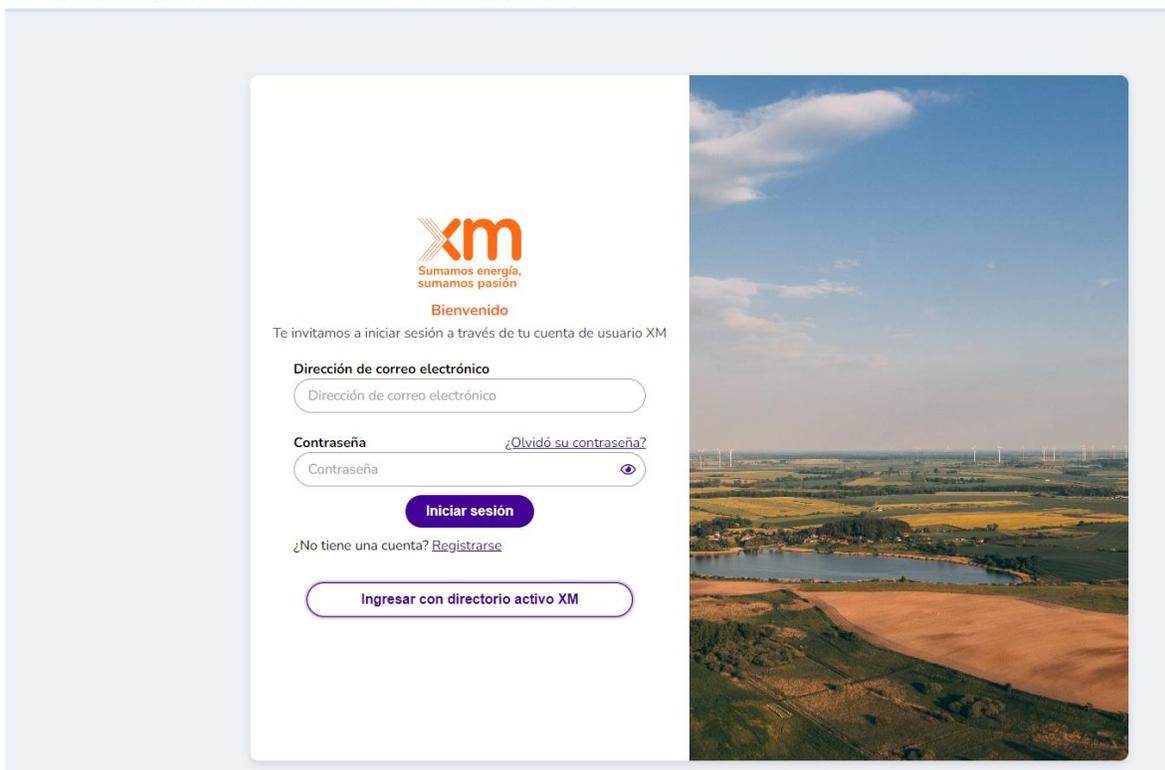
1.1. Autenticación

Para la autenticación, debes utilizar el correo electrónico registrado en XM, y debes seguir los siguientes pasos:

1.2. Ingreso por directorio activo

Cuando ingresas a la URL, el sistema te redirige a la siguiente página o ventana:

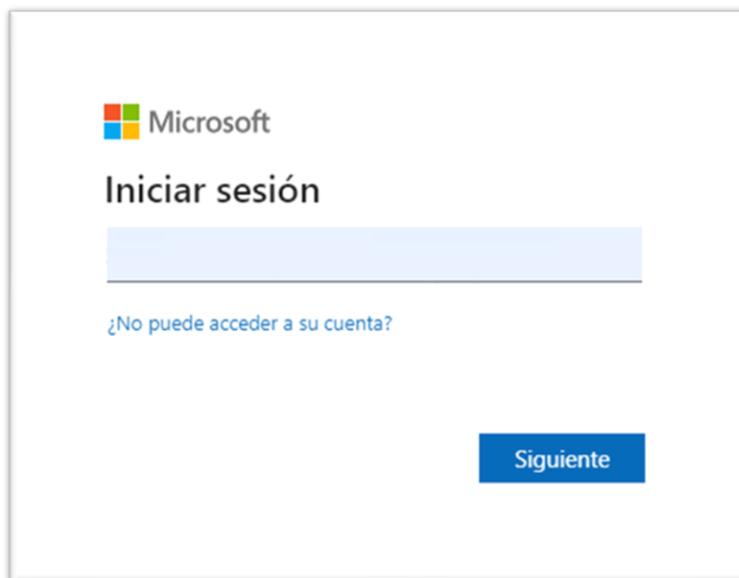
b2cbibcompranssgprd.b2clogin.com/b2cbibcompranssgprd.onmicrosoft.com/b2c_1a_signup_signin/oauth2/v2.0/authorize



En esta ventana da clic en el botón "Ingresar con directorio activo XM":

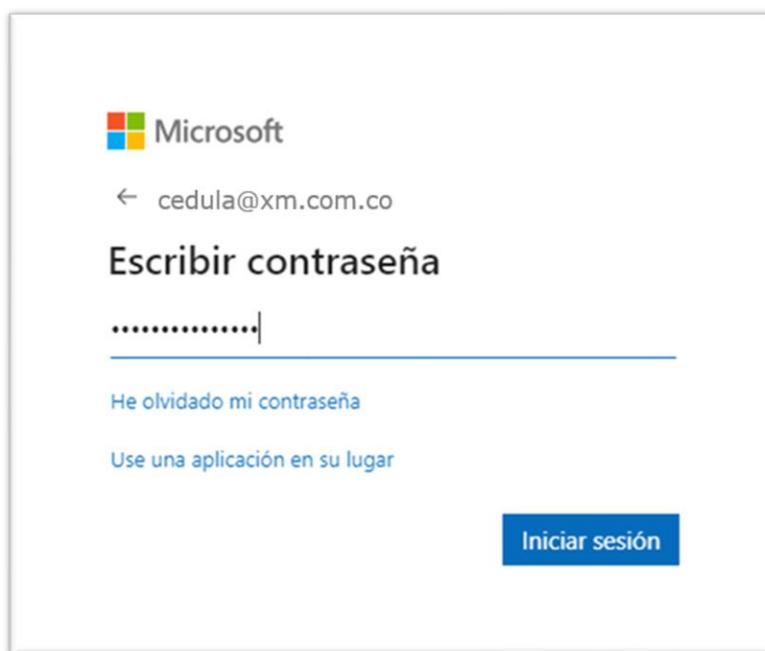
Ingresar con directorio activo XM

Se visualizará la página de autenticación de Microsoft, donde debes ingresar tu correo electrónico, recuerda que el correo debe ser el que XM te proporciona y que corresponde a cedula@xm.com.co :



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text 'Iniciar sesión' is displayed. A light blue input field is present for entering the email address. Below the input field, there is a link that reads '¿No puede acceder a su cuenta?'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Siguiete'.

Luego ingresa la contraseña (password), asignada a la cuenta de dominio ISAMDNT:



The screenshot shows the Microsoft login interface for password entry. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text 'Escribir contraseña' is displayed. Above the password input field, there is a back arrow and the email address 'cedula@xm.com.co'. The password field contains a series of dots followed by a cursor. Below the input field, there are two links: 'He olvidado mi contraseña' and 'Use una aplicación en su lugar'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

El sistema te pedirá aprobar la solicitud de inicio de sesión por medio de la app Microsoft Authenticator, la cual debes tener instalada en tu dispositivo personal:



cedula@xm.com.co

Aprobar la solicitud de inicio de sesión

 Abra la aplicación Authenticator y escriba el número que se muestra para iniciar sesión.

55

¿No ve los números en la aplicación? Compruebe que dispone de la versión más reciente.

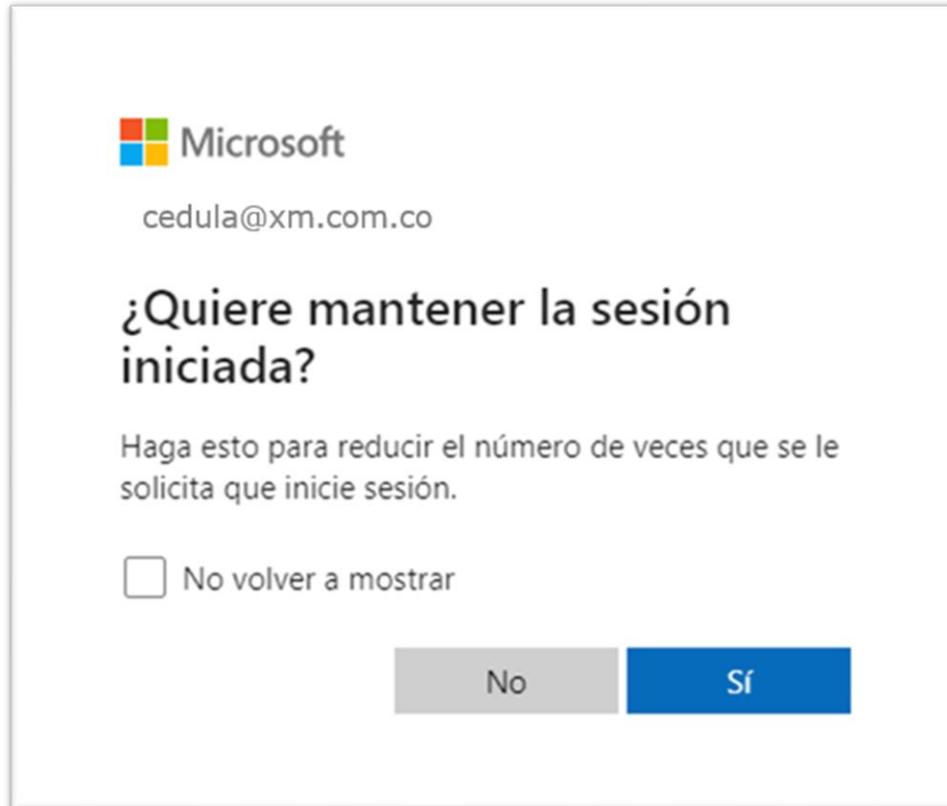
No volver a preguntar en 90 días

[No puedo usar mi aplicación Microsoft Authenticator en este momento](#)

[Más información](#)

En caso de no tener habilitado el segundo factor de autenticación el sistema te solicitará habilitarlo.

Y luego haz clic en el botón Sí para mantener la sesión activa, de lo contrario haz clic en No.



1.3. Selecciona el tipo de registro:

El aplicativo te mostrará la siguiente pantalla para seleccionar el negocio al cual deseas ingresar:



- **Mercado Secundario:** para registro de contratos de Mercado Secundario.
- **Mercado DDV:** para registrar contratos DDV.

Si el correo con el que estás intentando ingresar no tiene permisos ante el ASIC para registro de contratos DDV o Mercado Secundario, el aplicativo no te permitirá visualizar la ventana de "Seleccione el tipo de registro".

Una vez selecciones el tipo registro, deberás dar clic en el botón "Ingresar"



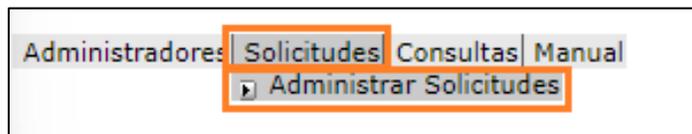
2. Firma digital

Esta funcionalidad te permite firmar digitalmente las solicitudes o cancelaciones que se desean enviar al ASIC y requieren firma digital, este instructivo aplica tanto para la firma de contratos del Mercado Secundario como para contratos de DDV.

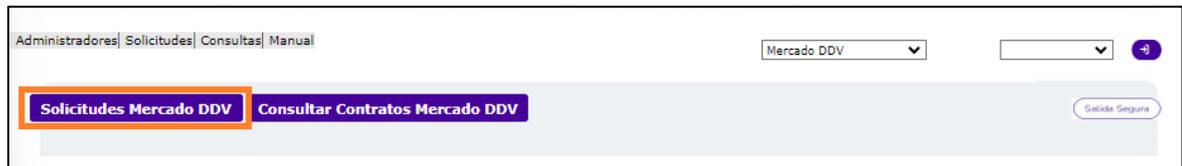
2.1. Proceso para firmar digitalmente un archivo

Para realizar la firma de los contratos debes realizar los siguientes pasos:

1. Identifica el contrato que deseas firmar, ingresando a la opción del menú "Solicitudes" y da clic en "Administrar solicitudes", como se visualiza a continuación:



O da clic en el botón "Solicitudes Mercado DDV" o Mercado Secundario según sea el caso.



2. Selecciona el o los contratos que deseas firmar y da clic en el botón "Descargar Adjuntos" que aparece en la parte inferior.

<input type="checkbox"/>	Código Solicitud	Tipo Solicitud	Código Contrato	Fecha Inicio Solicitud	Agente Solicitante	Contacto Solicitante	Agente Aprobador	Estado Solicitud	Editar	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	86887	Registro-Contrato	84608	2024-11-11				Enviada por Aprobar y Firmar		
<input checked="" type="checkbox"/>	86886	Registro-Contrato	84607	2024-11-17				Enviada por Aprobar y Firmar		
<input checked="" type="checkbox"/>	86885	Registro-Contrato	84606	2024-11-06				Enviada por Aprobar y Firmar		
<input checked="" type="checkbox"/>	86884	Registro-Contrato	84605	2024-11-02				Enviada por Aprobar y Firmar		
<input checked="" type="checkbox"/>	86883	Registro-Contrato	84604	2024-10-28				Enviada por Aprobar y Firmar		
<input type="checkbox"/>	86882	Registro-Contrato		2024-10-30				Creada		
<input type="checkbox"/>	86853	Registro-Contrato		2024-10-24				Creada		
<input type="checkbox"/>	86847	Registro-Contrato		2024-10-23				Enviada al ASIC		
<input type="checkbox"/>	86845	Registro-Contrato		2024-10-25				Creada		
<input type="checkbox"/>	86837	Registro-Contrato		2024-10-14				Creada		
<input type="checkbox"/>	86836	Registro-Contrato	84584	2024-10-14				Por Firmar Agente Creador		
<input type="checkbox"/>	86835	Modificación	84583	2024-10-03				Enviada al ASIC		

Importar Desde Excel
Firma Digital
Enviar
Rechazar
Cancelar
Eliminar

Descargar Adjuntos

- Se visualizará una ventana con el resumen del contrato seleccionado, haz clic en el botón "Descargar Adjuntos".

Detalle Información Solicitud

Solicitud:	86804	Estado Solicitud:	Enviada por Aprobar y Firmar
Tipo Solicitud:	Registro-Contrato	Contacto Solicitante:	Contacto solicitante
Agente Solicitante:	Agente pruebas	Contacto Aprobador:	PRUEBAS PUBLICON END PRUEBAS PRUEBAS
Agente Aprobador:	Agente pruebas	Fecha Firma (yyyy-mm-dd hh:mm:ss):	2024-09-30 12:00:00
Fecha Creación (yyyy-mm-dd hh:mm:ss):	2024-09-30 04:26:01	Archivo para firmar:	Descargar Adjuntos
Fecha Estado (yyyy-mm-dd hh:mm:ss):	2024-09-30 04:53:58		

Regresar

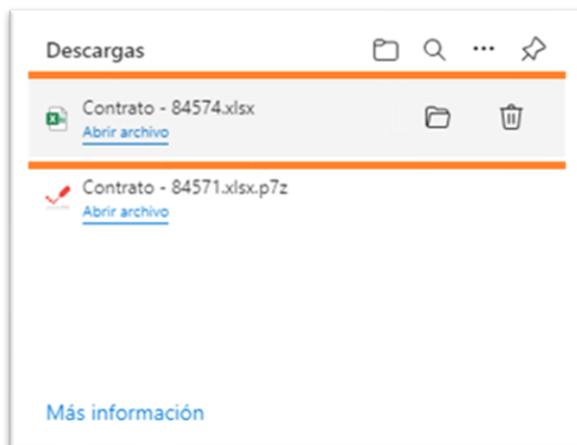
- Al hacer clic en el botón descargar Adjuntos, se mostrará un mensaje informando las solicitudes que se van a firmar, si se hace clic en Aceptar, el proceso continuará con la descarga de los archivos, si se hace clic en Cancelar el proceso finalizará sin descargar los archivos, si existen solicitudes que no pueden ser firmadas el sistema

informará las solicitudes que pueden ser firmadas y las que no y procederá con la descarga.

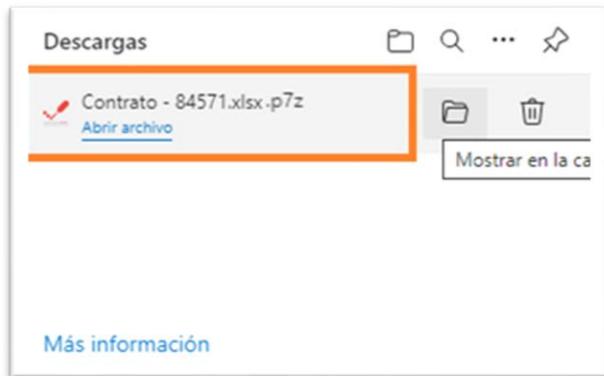


5. Se descargarán los archivos correspondientes a los contratos seleccionados los cuales pueden ser:
- con extensión .xlsx si es el primer firmante.
 - con extensión .p7z si es el segundo firmante, el cual indica que el archivo ya fue firmado por una de las partes.
 - Con extensión .zip cuando se seleccionan varias solicitudes.

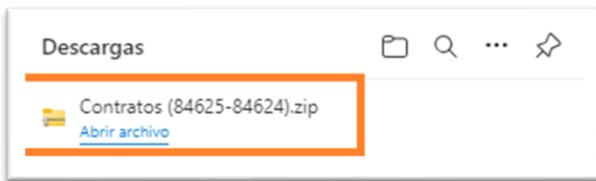
Archivo.XLSX:



Archivo .p7z:



Archivo .zip

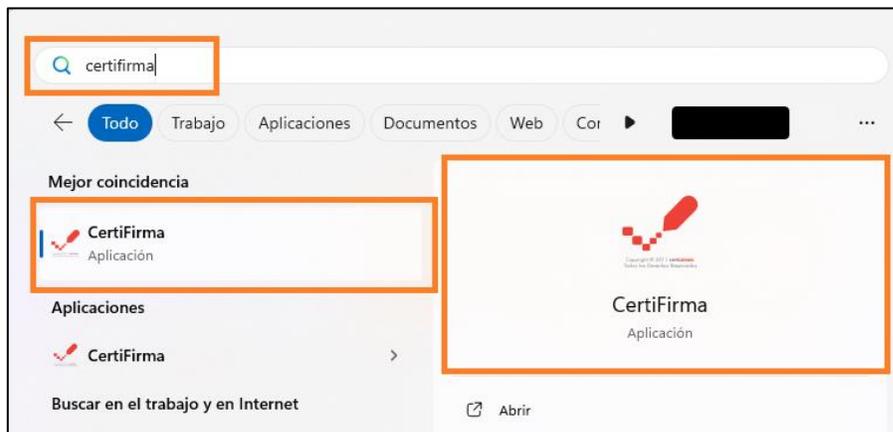


6. Revisa la información contenida en el archivo y si todo está correcto, puedes proceder con la firma digital mediante el aplicativo CertiFirma. Para realizar la firma debes seguir los pasos mencionados a continuación:

- a. Abre el aplicativo CertiFirma, este se puede buscar dando clic en el icono de inicio de Windows:



- b. En la barra de la "Lupa" puedes escribir el nombre del aplicativo "CertiFirma", te mostrará el logo del aplicativo donde lo podrás abrir dando clic:



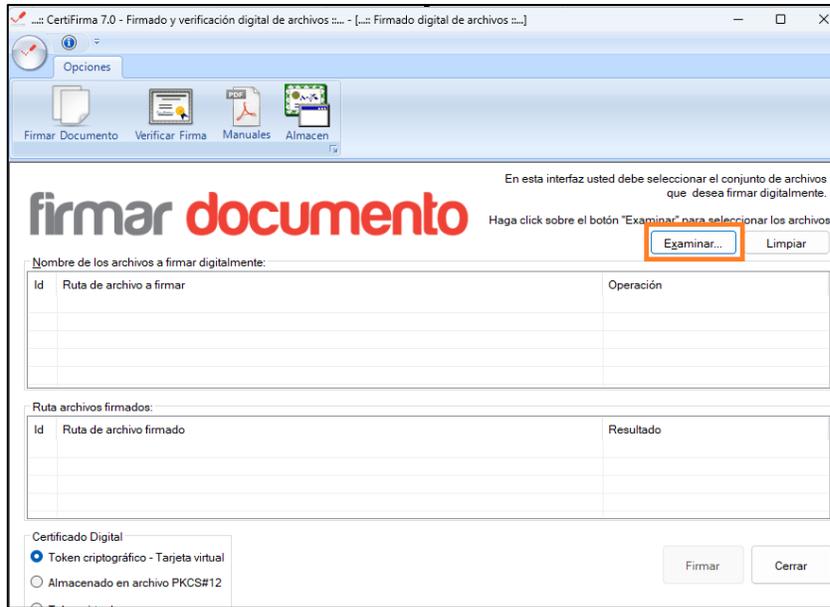
- c. Al dar clic sobre el aplicativo, se visualiza una ventana la cual permite Firmar Documentos, Verificar Firma, ver Manuales del aplicativo y ver el Almacén de firmas:



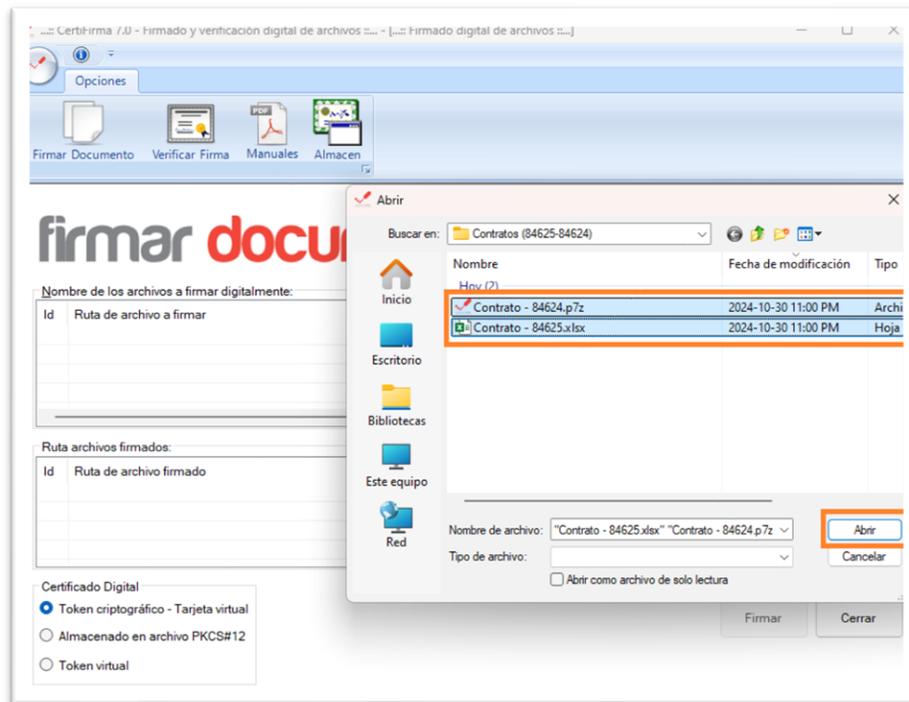
- d. Para firmar el/los archivos debes dar clic en Firmar Documento:



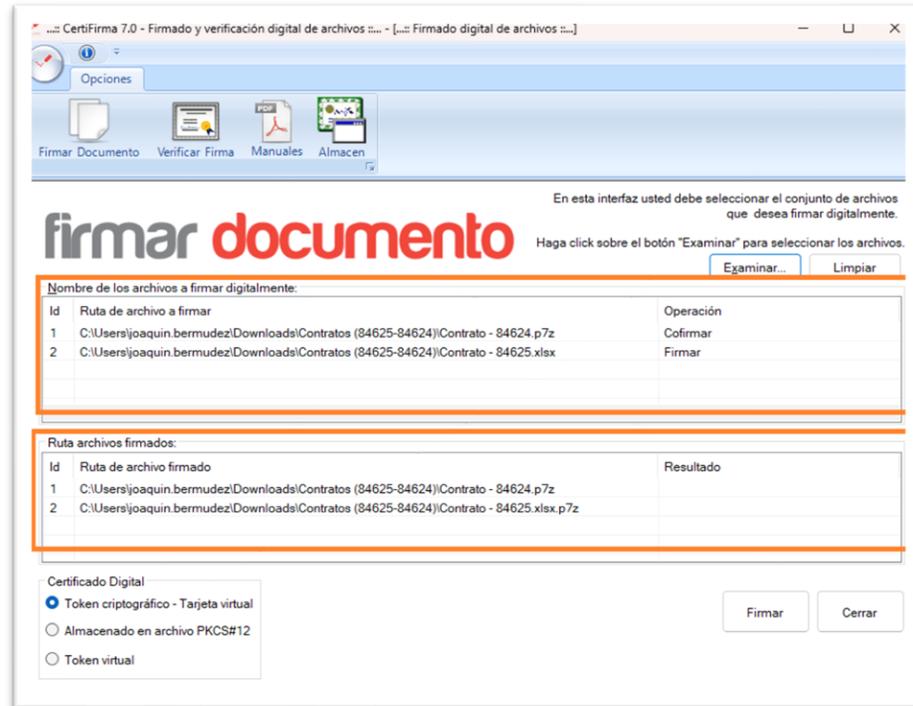
- e. Luego selecciona el o los archivo dando clic en el botón Examinar:



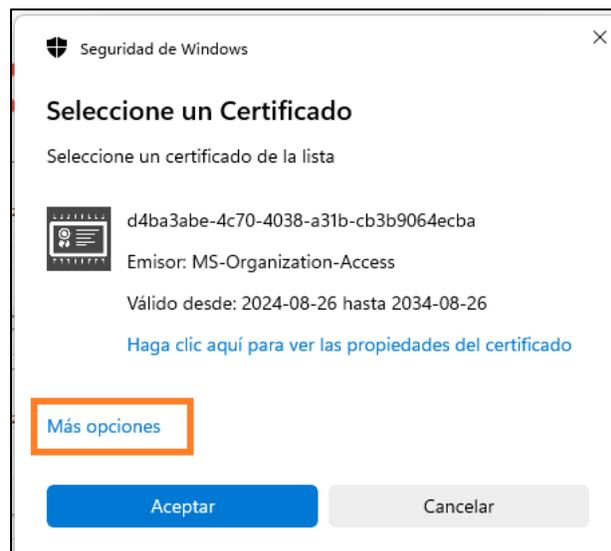
- f. Navega y selecciona el archivo a Firmar el cual debe ser el descargado desde Publicon en extensión .XLSX o .p7z:



- g. Para este ejemplo, se va a proceder con la firma de dos archivos uno .XLSX y uno .p7z, los cuales se deben seleccionar y dar clic en el botón abrir. El aplicativo mostrará la ruta del archivo a firmar y la ruta donde quedará el archivo firmado digitalmente:



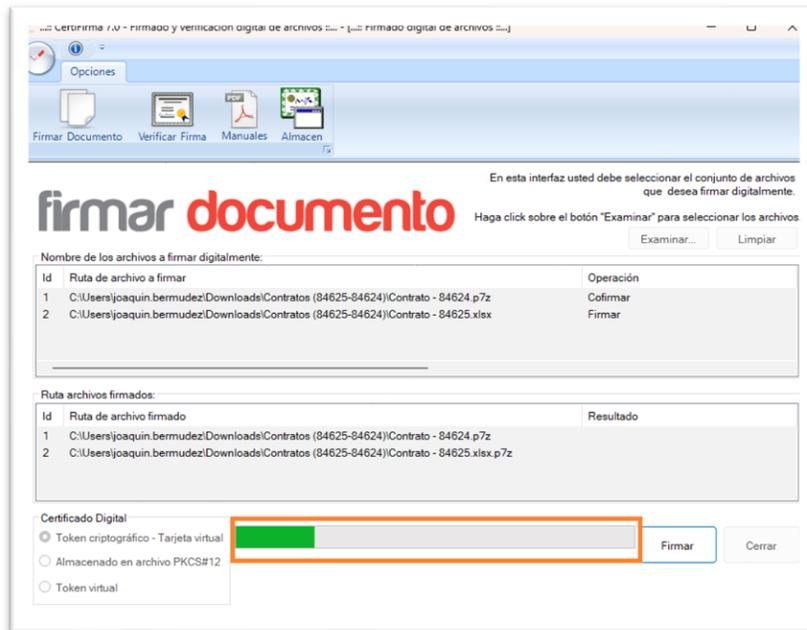
- h. A continuación, da clic en el botón Firmar, se visualizará la lista de certificados instalados, selecciona el certificado con el que vas a firmar digitalmente el archivo. Si no se visualiza el certificado con el que se debe firmar, da clic en el botón "Más opciones":



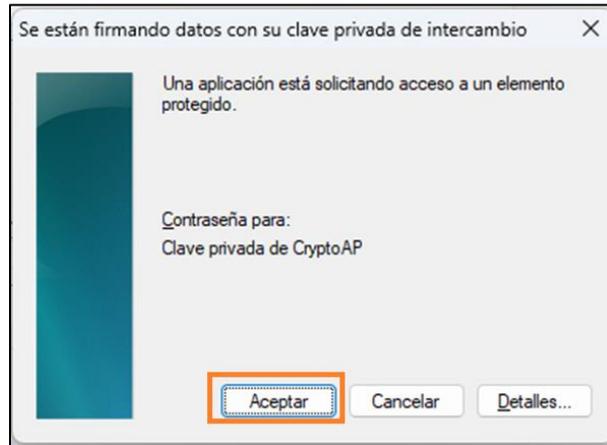
- i. Luego selecciona el certificado, para el ejemplo, se selecciona un certificado Demo:



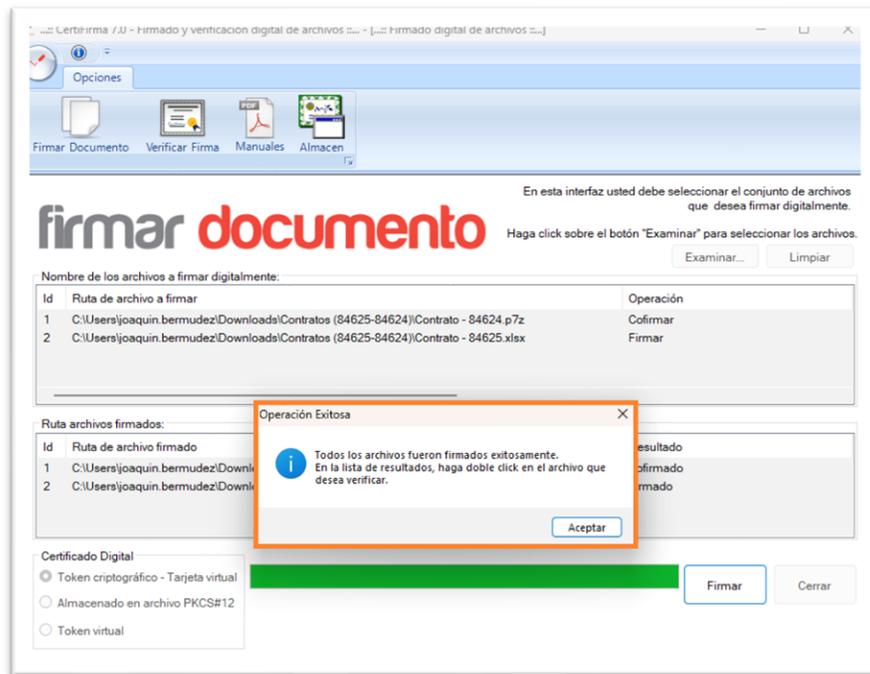
j. El aplicativo mostrará el progreso así:



k. Da clic en el botón "Aceptar":



- I. Finalmente, saldrá un mensaje informando que los archivos fueron firmados con éxito:



Posteriormente, el archivo se guardará en la misma ruta donde se encontraba alojado inicialmente.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Hoy		
✓ Contrato - 84624.p7z	2024-10-30 6:11 PM	Archivo P7Z
✓ Contrato - 84625.xlsx.p7z	2024-10-30 6:11 PM	Archivo P7Z

- Después de firmados el o los archivos, se procede con la carga del o los archivos con extensión .p7z en el aplicativo PUBLICON, para lo cual debes ingresar a la opción de "Administrar solicitudes", donde debes seleccionar el contrato y luego dar clic en el botón Firma Digital luego se mostrará un mensaje informando que se va a firmar digitalmente las solicitudes seleccionadas:

publiconprb.xml.com.co dice

Se firmarán digitalmente las siguientes solicitudes: 86887, 86886, 86885, 86884, 86883. ¿Desea continuar?

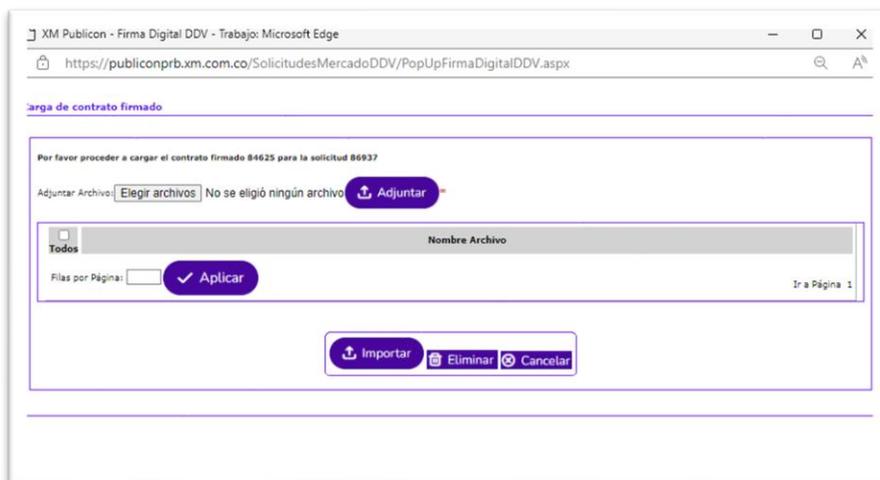
Aceptar
Cancelar

<input type="checkbox"/>	Código Solicitud	Tipo Solicitud	Código	Fecha	Estado Solicitud	Editar	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	86887	Registro-Contrato	84608	2024-11-11	Enviada por Aprobar y Firmar		
<input checked="" type="checkbox"/>	86886	Registro-Contrato	84607	2024-11-17	Enviada por Aprobar y Firmar		
<input checked="" type="checkbox"/>	86885	Registro-Contrato	84606	2024-11-06	Enviada por Aprobar y Firmar		
<input checked="" type="checkbox"/>	86884	Registro-Contrato	84605	2024-11-02	Enviada por Aprobar y Firmar		
<input checked="" type="checkbox"/>	86883	Registro-Contrato	84604	2024-10-28	Enviada por Aprobar y Firmar		
<input type="checkbox"/>	86882	Registro-Contrato		2024-10-30	Creada		
<input type="checkbox"/>	86853	Registro-Contrato		2024-10-24	Creada		
<input type="checkbox"/>	86847	Registro-Contrato		2024-10-23	Enviada al ASIC		
<input type="checkbox"/>	86845	Registro-Contrato		2024-10-25	Creada		
<input type="checkbox"/>	86837	Registro-Contrato		2024-10-14	Creada		
<input type="checkbox"/>	86836	Registro-Contrato	84584	2024-10-14	Por Firmar Agente Creador		
<input type="checkbox"/>	86835	Modificación	84583	2024-10-03	Enviada al ASIC		

- Luego saldrá un mensaje informando que se va a firmar digitalmente las solicitudes: "número de cada solicitud", si deseas continuar da clic en aceptar:



9. Se visualizará la siguiente ventana, para realizar la carga del o los archivos:



10. En esta ventana, da clic en el botón Elegir Archivos mediante el navegador del explorador de Windows:

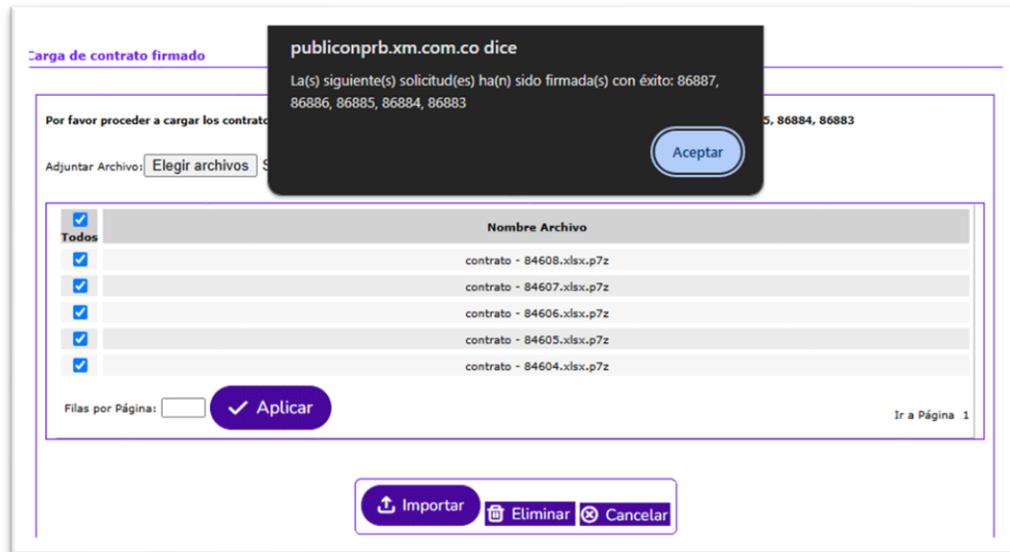
Elegir archivos

11. Se debe seleccionar el o los archivos a cargar y dar clic en Adjuntar, donde el sistema mostrará los archivos adjuntados en una tabla, donde se deben seleccionar en la columna de chequeo también se puede seleccionar todos y finalmente clic en el botón Importar:



12. El sistema realizará las siguientes validaciones del archivo:
- Que el usuario que está firmando la solicitud sea el autorizado.
 - En caso de que intente firmar una persona no autorizada, el sistema informará al usuario que el tipo de solicitud que desea firmar tiene que ser firmada por un contacto autorizado.
 - La validez y la vigencia de la firma.
 - En caso de que la firma no sea válida o no esté vigente, el sistema informará al usuario.
 - En caso de que el sistema pase todas las validaciones, almacenará la información encriptada.

13. Finalmente, el sistema mostrará el siguiente mensaje informativo:



Para la firma y funcionalidad en general del aplicativo puedes usar cualquier navegador, sin la característica de tener compatibilidad con Internet Explorer.

3. Carga Masiva

Para la carga masiva debes tener en cuenta que las plantillas cambiaron a la versión más reciente de Excel, es decir que son con extensión .xlsx.

Ten presente que el aplicativo ya no permite la carga de archivos con extensión xls (plantilla de la versión anterior de Publicon).

A continuación, están las URLs, de donde puedes descargar las plantillas directamente:

Plantilla para Mercados DDV:

<https://publicon.xm.com.co/Plantillas/PlantillaVacíaExcelDDV.xlsx>

Plantilla para Mercado Secundario:

<https://publicon.xm.com.co/Plantillas/PlantillaVacíaExcelIMS.xlsx>