

Sistema



Registro de Medidas

Manual del usuario

ROL AGENTE

Versión 1.0

Fecha actualización: 2025-11-30

Este manual tiene como objetivo guiar a los Agentes del Mercado en el aplicativo Sistema Registro de Medidas, asegurando que puedan utilizar las funcionalidades que ofrece esta herramienta.

Te recomendamos revisar detenidamente este documento antes de comenzar a utilizar el aplicativo para familiarizarte con todas sus características y optimizar tu experiencia. Ten en cuenta que las opciones de menú en este manual corresponden a las disponibles para el **rol de Agente**.



1. Página de Inicio

El Sistema de Registro de Medidas cuenta con página de inicio que permite acceder rápidamente a la opción seleccionada.

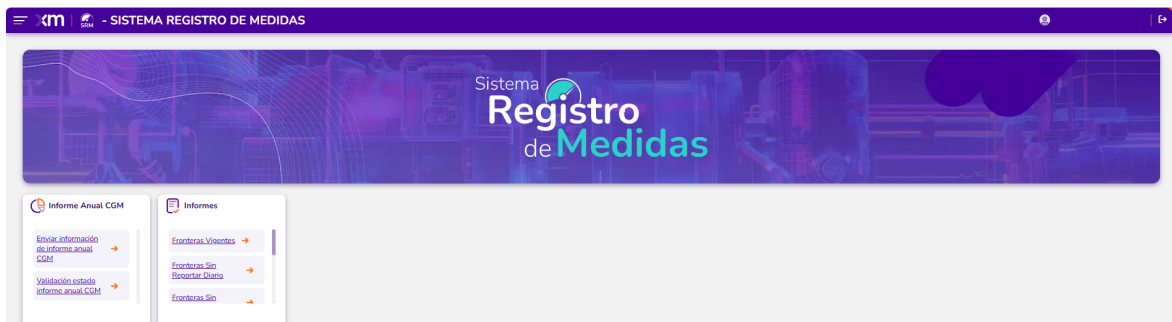


Imagen 1: Visualización página de inicio

Adicionalmente, cuenta con un menú lateral que permite navegar por las mismas opciones de la página de inicio.



Imagen 2: Visualización navegación lateral

2. Informe Anual CGM

Permite gestionar los informes anuales CGM, con la posibilidad de Enviar información del informe anual GCM, Validación estado informe anual CGM y Generar consolidado informe anual CGM.



Imagen 3: Vista de Menú Informe anual CGM

2.1 Módulo “Enviar información informe anual CGM” – Sistema Registro de Medidas

Objetivo

Este módulo permite a los representantes del mercado reportar el informe anual del CGM en las ventanas de tiempo definidas. Incluye herramientas para:

- Cargar el archivo del informe anual.
- Descargar el informe consolidado de los años habilitados.
- Consultar el estado por representante y año (Pendiente / No aplica / Reportado) y descargar lo ya reportado.

Flujo General

- Verificar el plazo de envío (banner en la esquina superior izquierda).
- Ejemplo del banner (según imagen): “El informe anual CGM del año 2024 puede ser enviado desde 2025-01-01...”
- Seleccionar el representante asociado.
- Descargar el informe consolidado de los años habilitados (opcional) para consulta.
- Cargar el archivo del informe anual cumpliendo las condiciones.
- Enviar para que el sistema valide y registre.

Acceso al Módulo

Menú principal → Informe Anual CGM → Enviar información de informe anual CGM.

Componentes de la Pantalla

- Banner de plazo: Indica el período habilitado para reportar el informe anual del año en curso.
- Bloque “Informe consolidado”:
 - Botones Descargar por año (p. ej., 2023, 2024).
 - Útil para revisar información consolidada disponible.
- Selección de representante:
 - Lista desplegable para escoger el representante del mercado.
- Estado del envío de informe anual CGM (en la página principal, antes del modal):
 - Tabla que muestra por representante y CGM el estado de cada año:
 - Pendiente: Aún no se ha reportado para ese año.
 - No aplica: No corresponde reportar para ese año.
 - Reportado: Informe enviado y validaciones superadas.
 - Se habilita descargar el informe reportado.
- Archivo adjunto: Área para seleccionar o arrastrar el archivo.
- Condiciones del archivo adjunto (según imágenes):
 - Nombre del archivo: Nombre del archivo: reportelecturas.zip
 - Formato: .ZIP.
 - Tamaño máximo ZIP: 5 MB (configurable por el administrador).
 - Contenido: máximo 5 archivos en formato XML.
 - Cada archivo interno sin comprimir no debe superar 5 MB (configurable por el administrador).



Nota: Si existen reglas diferentes por versión, el sistema mostrará la condición vigente en pantalla. Usa lo que esté visible al momento del envío.

- Formato interno: XML.
- Tamaño máximo por archivo XML (sin comprimir): 5 MB.
- Botones:
 - Enviar: Procesa y valida el archivo.
 - Cancelar: Descarta la operación.

Modal “Ver todos los informes anuales”

Al hacer clic en Ver detalle:

- Se abre un modal con una tabla que muestra:
 - Representante: Representante
 - CGM: Nombre del CGM
 - Año Postanterior: estado, ej 2023
 - Año 2024: estado, ej 2024
- Estados posibles por año:
 - Pendiente
 - No aplica
 - Reportado (con opción de descargar el informe reportado).
- Acciones del modal:
 - Exportar
 - Refrescar
 - Cerrar.
 - Paginación para navegar registros.



Reglas y validaciones

- El sistema valida:
 - Nombre del ZIP: debe ser exactamente informeanualcgm.zip.
 - Tamaño del ZIP.
 - Cantidad de archivos XML internos.
 - Formato interno: XML conforme al esquema definido XSD.
 - Tamaño de cada XML.
- Si la validación es exitosa, el estado del año cambia a Reportado y se habilita Descargar.

Consideraciones operativas

- El plazo de reporte depende del año; respétalo para evitar rechazos fuera de ventana.
- Si el representante no corresponde, el sistema puede rechazar el envío.
- Para años marcados No aplica, no es necesario enviar informes.

Buenas Prácticas

- Verificar que el ZIP cumpla nombre, tamaño y contenido antes de cargar.
- Mantener trazabilidad: guardar evidencia del envío y del estado mostrado.
- Usar el modal de ver detalle para revisar los informes que se reportan.



Enviar información informe anual CGM

El informe anual CGM del año 2024 puede ser enviado desde 2025-01-01 a las 00:00 hasta 2026-01-01 a las 23:59

Informe consolidado 2023 Descargar 2024 Descargar

Selecciona el representante *

ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR

Estado del envío del informe anual CGM Ver todos

Representante	CGM	2023	2024
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0204 - CGM ENERTOTAL (comercializador)	Pendiente	No Aplica
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0241 - CGM ENERGETICA S.A. (comercializador)	Pendiente	Pendiente
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0273 - CGM ENERSINC (comercializador)	No Aplica	Pendiente
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0282 - CGM NEU ENERGY	No Aplica	Pendiente
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0292 - CGM ENERBIT	Pendiente	Reportado

Archivo adjunto *

Selecciona o arrastra archivo

Condiciones del archivo adjunto:

- El archivo adjunto debe llamarse "informeanualcgm.zip"
- El archivo adjunto debe ser un .ZIP
- El tamaño del archivo adjunto .ZIP no debe superar 5 MB.
- Al interior puede haber un máximo 5 archivos y con formatos igual a .xml
- Cada archivo XML, sin comprimir, no debe superar 5 MB.

Cancelar Enviar

Imagen 4: Vista de Enviar Información de Informe anual CGM

Ver todos los informes anuales

Listado de registros Exportar Refrescar

Representante	CGM	2023	2024
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0204 - CGM ENERTOTAL (comercializador)	Pendiente	No Aplica
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0241 - CGM ENERGETICA S.A. (comercializador)	Pendiente	Pendiente
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0273 - CGM ENERSINC (comercializador)	No Aplica	Pendiente
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0282 - CGM NEU ENERGY	No Aplica	Pendiente
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0292 - CGM ENERBIT	Pendiente	Reportado
ENBC - ENERBIT S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Cr0293 - CGM ENEL X COLOMBIA S.A.S. E.S.P.	Pendiente	No Aplica

Mostrando 1 a 6 de 6 registros 1 10

Cerrar

Imagen 5: Vista modal ver detalle

2.2 Módulo “Validación Estado Informe Anual CGM” – Sistema Registro de Medidas

Objetivo

Este módulo permite consultar el estado de validación de cada archivo enviado para el informe anual CGM, identificando si fue procesado exitosamente o rechazado.

Flujo General

- Usuario envía el informe anual CGM desde el módulo correspondiente.
- El sistema procesa el archivo y asigna un ID_Mensaje.



- c. El usuario consulta el estado en esta pantalla usando el ID.
- d. El sistema muestra el resultado (Exitoso o Rechazado) y detalles del envío.

Acceso al Módulo

Menú principal → Informe Anual CGM → Validación estado informe anual CGM.

Componentes de la Pantalla

- Filtro por ID_Mensaje: Buscar un envío específico.
- Botones: Buscar y Limpiar.
- Tabla de resultados:
 - Fecha y hora de registro: Momento en que se recibió el archivo.
 - Fecha última modificación: Última actualización del estado.
 - Usuario / Correo: Quién realizó el envío.
 - Id mensaje: Enlace para ver detalles.
 - Archivo adjunto: Nombre del archivo enviado.
 - Representante: Representante fronteras comercial.
 - CGM: Centro de Gestión de Medida.
 - Estado: Exitoso o Rechazado (visible en detalle).
- Acciones adicionales:
 - Exportar: Descargar resultados.
 - Refrescar: Actualizar la lista.
 - Selector de columnas
- Paginación: Navegar entre registros.



Estados del Proceso

- Exitoso: El archivo cumple las validaciones y se registra correctamente.
- Rechazado: El archivo no cumple las validaciones (estructura, contenido, reglas de negocio).

Acciones según el Estado

- Exitoso: No requiere acción adicional.
- Rechazado: Consultar detalle del error, corregir el archivo y reenviar.

Buenas Prácticas

- Guardar el ID_Mensaje para seguimiento.
- Consultar el estado antes de reenviar para evitar duplicados.

SISTEMA REGISTRO DE MEDIDAS

Validación Estado Informe Anual CGM

ID_Mensaje

1

Buscar...

Limpiar

Buscar

Listado de registros

<

Imagen 6: Vista validación estado informe anual CGM

3. Módulo Informes

Este módulo contiene información de fronteras vigentes, fronteras sin reportar diario, fronteras sin reportar mensual, datos validos diarios, datos validos mensuales, datos inconsistentes y un enlace a los reportes DGP.

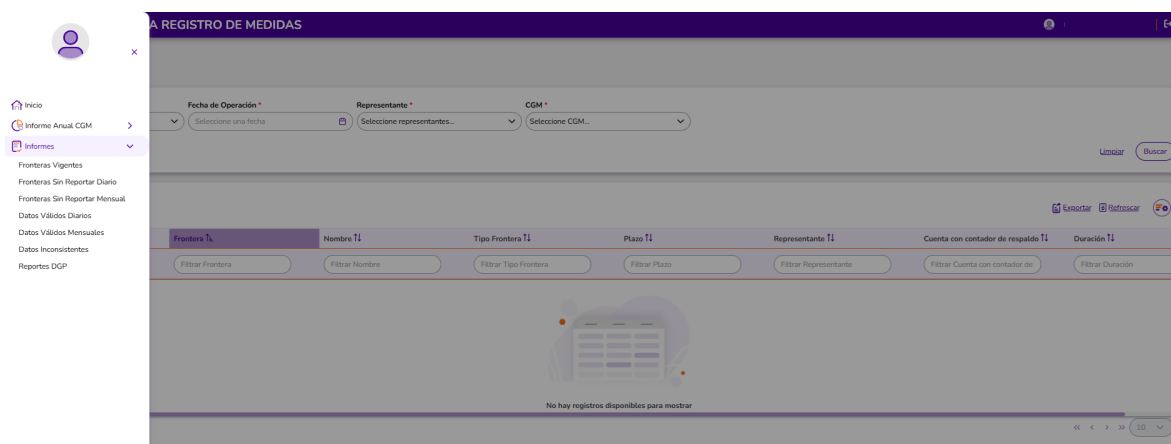


Imagen 7: Visualización menú informes

3.1 Módulo “Fronteras vigentes” – Sistema Registro de Medidas

Objetivo

Este módulo permite consultar las fronteras activas para una fecha de operación específica, junto con sus atributos y condiciones.

Flujo General

- Seleccionar consultar como Representante Frontera / CGM
- Seleccionar la fecha de operación.
- Seleccionar el representante.
- Seleccionar el CGM.
- Presionar Buscar para visualizar las fronteras vigentes.
- Exportar la información si se requiere.

Acceso al Módulo

Menú principal → Informes → Fronteras vigentes.



Componentes de la Pantalla

- Filtros:
 - Fecha de operación.
 - Representante.
 - CGM.
- Botones:
 - Buscar: Ejecuta la consulta.
 - Limpiar: Reinicia los filtros.
- Tabla de resultados:
 - CGM: Centro de Gestión de Medida.
 - Frontera: Código de la frontera.
 - Nombre: Nombre de la frontera.
 - Tipo frontera: Clasificación de la frontera.
 - Plazo: Plazo asociado.
 - Representante: Representante de la frontera comercial.
 - Cuenta con contador de respaldo: Indica si existe contador de respaldo.
 - Duración: Periodicidad de la frontera.
- Acciones adicionales:
 - Exportar (descargar resultados)
 - Refrescar (actualizar la lista)
 - Selector de columnas
- Paginación: Navegar entre registros.



Consideraciones

- Todos los filtros son obligatorios para realizar la búsqueda.
- Si no hay fronteras vigentes para la fecha seleccionada, la tabla mostrará el mensaje “No hay registros disponibles para mostrar”.

Buenas Prácticas

- Verificar la fecha de operación antes de consultar.
- Exportar resultados para análisis y control.
- Validar que el representante y CGM seleccionados correspondan a la operación deseada.

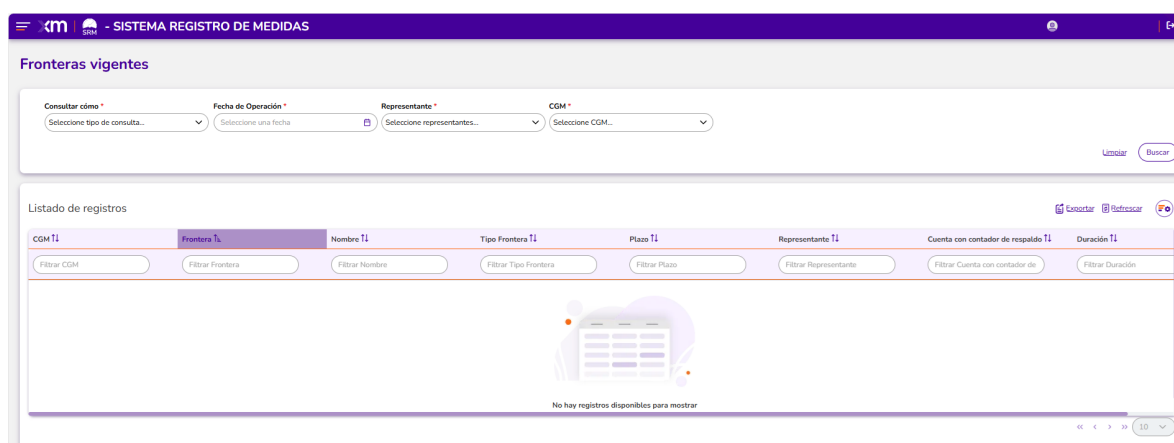


Imagen 8: visualización informe de fronteras vigentes

3.2 Módulo “Fronteras sin reportar diario” – Sistema Registro de Medidas

Objetivo

Este módulo permite consultar las fronteras vigentes que no han reportado información diaria para una fecha de operación específica, facilitando el control y seguimiento de los reportes.

Flujo General

- Seleccionar consultar como Representante Frontera / CGM
- Seleccionar la fecha de operación.



- c. Seleccionar el representante.
- d. Seleccionar el CGM.
- e. (Opcional) Seleccionar el tipo de contador.
- f. Presionar Buscar para visualizar las fronteras sin reporte.
- g. Exportar la información si se requiere.

Acceso al Módulo

Menú principal → Informes → Fronteras sin reportar diario.

Componentes de la Pantalla

- Filtros:
 - Fecha de operación.
 - Representante.
 - CGM.
 - Tipo contador.
- Botones:
 - Buscar: Ejecuta la consulta.
 - Limpiar: Reinicia los filtros.
- Tabla de resultados:
 - CGM: Centro de Gestión de Medida.
 - Frontera: Código de la frontera.
 - Nombre: Nombre de la frontera.
 - Tipo frontera: Tipo de frontera.
 - Plazo: Plazo asociado.
 - Representante: Representante de la frontera comercial.



- Tipo contador: Tipo de contador P – Principal, R - Respaldo.
- Duración: D – Diaria, M - Mensual.
- Acciones adicionales:
 - Exportar (descargar resultados)
 - Refrescar (actualizar la lista)
 - Selector de columnas
- Paginación: Navegar entre registros.

Consideraciones

- Todos los filtros obligatorios deben completarse para realizar la búsqueda.
- Si no hay fronteras sin reporte para la fecha seleccionada, la tabla mostrará el mensaje “No hay registros disponibles para mostrar”.

Buenas Prácticas

- Verificar la fecha de operación antes de consultar.
- Exportar resultados para análisis y control.
- Validar que el representante y CGM seleccionados correspondan a la operación deseada.

SISTEMA REGISTRO DE MEDIDAS

Fronteras sin reportar diario

Consultar cómo * 2 registros seleccionados X

Fecha de Operación * 2025-11-27

Representante * AAGG - ATLÁNTICA COLOMBIA S.A.S. EX

CGM * Crc0202 - CGM VATIA (comercializador) X

Tipo Contador * 2 registros seleccionados X

Limpiar Borrar

Listado de registros

CGM TI	Frontera TI	Nombre TI	Tipo Frontera TI	Plazo TI	Representante TI	Tipo Contador TI	Duración TI
3M VATIA (comercializador)	Frt50306	PSF Tierra Linda CP	Tipo Consumo Propio	Plazo Envío Lecturas Tx1	AAGG - ATLÁNTICA COLOMBIA S.A.S. E.S.P. - GENERADOR	P - Principal	D - Diaria
3M VATIA (comercializador)	Frt50306	PSF Tierra Linda CP	Tipo Consumo Propio	Plazo Envío Lecturas Tx1	AAGG - ATLÁNTICA COLOMBIA S.A.S. E.S.P. - GENERADOR	R - Respaldo	D - Diaria
3M VATIA (comercializador)	Frt50307	PSF La Tolosa	Tipo Generacion	Plazo Envío Lecturas Tx1	AAGG - ATLÁNTICA COLOMBIA S.A.S. E.S.P. - GENERADOR	P - Principal	D - Diaria
3M VATIA (comercializador)	Frt50307	PSF La Tolosa	Tipo Generacion	Plazo Envío Lecturas Tx1	AAGG - ATLÁNTICA COLOMBIA S.A.S. E.S.P. - GENERADOR	R - Respaldo	D - Diaria

Mostrando 1 a 10 de 20 registros < 1 2 > 10

Imagen 9: Visualización informe fronteras sin reportar diario

3.3 Módulo “Fronteras sin reportar mensual” – Sistema Registro de Medidas

Objetivo

Este módulo permite consultar las fronteras vigentes que no han reportado información mensual para un mes de operación específico, facilitando el control y seguimiento de los reportes a nivel mensual.

Flujo General

- Seleccionar consultar como Representante Frontera / CGM
- Seleccionar el mes de operación (formato YYYY-MM, ej. 2025-08).
- Seleccionar el representante.
- Seleccionar el CGM.
- (Opcional) Seleccionar el tipo de contador.
- Presionar Buscar para visualizar las fronteras sin reporte mensual.
- Exportar la información si se requiere.

Acceso al Módulo

Menú principal → Informes → Fronteras sin reportar mensual.

Componentes de la Pantalla

- Filtros:
 - Mes de operación (*obligatorio*).
 - Representante (*obligatorio*).
 - CGM (*obligatorio*).
 - Tipo contador (*opcional; permite refinar por P–Principal, R–Respaldo, etc.*).
- Botones:
 - Buscar: Ejecuta la consulta con los filtros seleccionados.
 - Limpiar: Reinicia los filtros para una nueva búsqueda.



- Tabla de resultados:
 - CGM: Centro de Gestión de Medida.
 - Fecha inicio operación: Primer día del mes/intervalo en consulta.
 - Fecha fin operación: Último día del mes/intervalo en consulta.
 - Frontera: Código de la frontera comercial.
 - Nombre: Nombre descriptivo de la frontera.
 - Tipo frontera: Clasificación (ej. Regulada / No regulada).
 - Plazo: Plazo asociado (p. ej., Envío Lecturas TxR).
 - Representante: Agente responsable (comercializador, generador, etc.).
 - Tipo contador: P – Principal, R – Respaldo (u otros según configuración).
 - Duración: M – Mensual (para este informe).
- Acciones adicionales:
 - Exportar (descargar resultados).
 - Refrescar (actualizar la lista).
 - Selector de columnas (mostrar/ocultar campos de la tabla).
- Paginación: Navegar entre registros y ajustar tamaño de página.

Consideraciones

- Completa todos los filtros obligatorios para realizar la búsqueda.
- Si no existen fronteras sin reporte para el mes de operación seleccionado, la tabla mostrará el mensaje: “No hay registros disponibles para mostrar”.
- Los campos Fecha inicio/fin operación en la grilla son informativos y reflejan el intervalo del mes consultado.



Buenas Prácticas

- Verificar que el mes de operación esté correctamente seleccionado (formato YYYY-MM).
- Usar el tipo de contador para focalizar la gestión (principal vs. respaldo).
- Exportar resultados para análisis, control y trazabilidad.
- Validar que el representante y CGM seleccionados correspondan al universo que desees auditar.

CGM	Fecha Inicio Operación	Fecha Fin Operación	Frontera	Nombre	Tipo Frontera	Plazo	Representante
Crd256 - CGM TELEMEDIDA ESSA (comercializador)	2025-08-18	2025-08-31	Frd5613	CONSTRUCTORA GAMATELO S.A. - L - E3	Tipo Regulado	Plazo Envío Lecturas TxR	GNCC - VATIA S.A. E.S.P. - COMERCIALIZADOR
Crd202 - CGM VATIA (comercializador)	2025-08-01	2025-08-31	Frd5616	CONSTRUCTORA GAMATELO S.A. - Prueba	Tipo Regulado	Plazo Envío Lecturas TxR	GNCC - VATIA S.A. E.S.P. - COMERCIALIZADOR
Crd202 - CGM VATIA (comercializador)	2025-08-01	2025-08-31	Frd5617	CONSTRUCTORA GAMATELO S.A. - L - J2	Tipo Regulado	Plazo Envío Lecturas TxR	GNCC - VATIA S.A. E.S.P. - COMERCIALIZADOR
Crd202 - CGM VATIA (comercializador)	2025-08-01	2025-08-31	Frd5618	CONSTRUCTORA GAMATELO S.A. - L - S1	Tipo Regulado	Plazo Envío Lecturas TxR	GNCC - VATIA S.A. E.S.P. - COMERCIALIZADOR
				CONSTRUCTORA GAMATELO S.A. - L -			GNCC - VATIA S.A. E.S.P. - COMERCIALIZADOR

Imagen 10. Visualización informe fronteras sin reportar mensual

3.4 Módulo “Datos válidos diarios” – Sistema Registro de Medidas

Objetivo

Este módulo permite consultar las lecturas válidas más recientes reportadas para una fecha de operación específica, mostrando los valores por períodos (01 al 24) y parámetros asociados.

Flujo General

- Seleccionar consultar como Representante Frontera / CGM
- Seleccionar la fecha de operación.
- Seleccionar el representante.
- Seleccionar el CGM.
- Presionar Buscar para visualizar las lecturas válidas.



- f. Exportar la información si se requiere.

Acceso al Módulo

Menú principal → Informes → Datos válidos diarios.

Componentes de la Pantalla

- Filtros:
 - Fecha de operación.
 - Representante.
 - CGM.
- Botones:
 - Buscar: Ejecuta la consulta.
 - Limpiar: Reinicia los filtros.
- Tabla de resultados:
 - CGM: Centro de Gestión de Medida.
 - Representante: Representante de la frontera comercial.
 - Fecha operación: Día consultado.
 - Frontera: Código de la frontera.
 - Períodos (PO1 a PO24): Valores reportados.
 - Tipo contador: P – Principal, R – Respaldo.
- Acciones adicionales:
 - Exportar (descargar resultados).
 - Refrescar (actualizar la lista).
 - Selector de columnas.
- Paginación: Navegar entre registros.



Consideraciones

- Solo se muestra la lectura más reciente reportada para la fecha seleccionada.
- Si no hay datos válidos para la fecha, la tabla mostrará el mensaje: “No hay registros disponibles para mostrar”.

Buenas Prácticas

- Verificar la fecha antes de consultar.
- Exportar resultados para análisis y control.
- Validar que el representante y CGM seleccionados correspondan al universo deseado.

CGM TI	Representante TI	Fecha Operación TI	Frontera TI	P01	Tipo Contador TI
Crc0271 - CGM Gestión Energía Consultores S.A.S (comercializador)	ADCC - ENERGIA DEL RIO PIEDRAS S.A. E.S.P. - GENERADOR	2025-11-26	Frt00002	2	R - Respaldado
Crc0296 - CGM DICELER	GPIG - GENERPUTUMAYO S.A.S. E.S.P. - GENERADOR	2025-11-26	Frt19460	2.8	P - Principal
Crc0202 - CGM VATIA (comercializador)	AAGG - ATLÁNTICA COLOMBIA S.A.S. E.S.P. - GENERADOR	2025-11-26	Frt50305	2	P - Principal
Crc0202 - CGM VATIA (comercializador)	AAGG - ATLÁNTICA COLOMBIA S.A.S. E.S.P. - GENERADOR	2025-11-26	Frt50306	2.8	P - Principal
Crc0202 - CGM VATIA (comercializador)	AAGG - ATLÁNTICA COLOMBIA S.A.S. E.S.P. - GENERADOR	2025-11-26	Frt57310	2.8	P - Principal

Imagen 11. Visualización informe datos validos diarios

3.5 Módulo “Datos válidos mensuales” – Sistema Registro de Medidas

Objetivo

Este módulo permite consultar las lecturas válidas más recientes reportadas para un mes de operación específico, mostrando los valores por períodos (01 al 24) y parámetros asociados.

Flujo General

- Seleccionar consultar como Representante Frontera / CGM
- Seleccionar el mes de operación (formato YYYY-MM).
- Seleccionar el representante.



- d. Seleccionar el CGM.
- e. (Opcional) Seleccionar el tipo de contador.
- f. Presionar Buscar para visualizar las lecturas válidas mensuales.
- g. Exportar la información si se requiere.

Acceso al Módulo

Menú principal → Informes → Datos válidos mensuales.

Componentes de la Pantalla

- Filtros:
 - Mes de operación.
 - Representante.
 - CGM.
 - Tipo contador.
- Botones:
 - Buscar: Ejecuta la consulta.
 - Limpiar: Reinicia los filtros.
- Tabla de resultados:
 - CGM: Centro de Gestión de Medida.
 - Representante: Representante de la frontera comercial.
 - Frontera: Código de la frontera.
 - Fecha inicio operación: Primer día del mes.
 - Fecha fin operación: Último día del mes.
 - Períodos (PO1 a PO24): Valores reportados.
 - Tipo contador: P – Principal, R – Respaldo.
- Acciones adicionales:



- Exportar (descargar resultados).
- Refrescar (actualizar la lista).
- Selector de columnas.
- Paginación: Navegar entre registros.

Consideraciones

- Solo se muestra la lectura más reciente reportada para el mes seleccionado.
- Si no hay datos válidos para el mes, la tabla mostrará el mensaje: “No hay registros disponibles para mostrar”.

Buenas Prácticas

- Verificar el mes antes de consultar.
- Exportar resultados para análisis y control.
- Validar que el representante y CGM seleccionados correspondan al universo deseado.

CGM	Representante	Frontera	Fecha Inicio Operación	Fecha Fin Operación	P01	Tipo Contador
Crd0202 - CGM VATIA (comercializador)	EPMC - EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Frd05611	2025-10-01	2025-10-31	2.8	P - Principal
Crd0256 - CGM TELEMEDIA ESSA (comercializador)	GNCC - VATIA S.A. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Frd05613	2025-10-01	2025-10-31	2.8	P - Principal
Crd0202 - CGM VATIA (comercializador)	GNCC - VATIA S.A. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Frd05616	2025-10-01	2025-10-31	2.8	P - Principal
Crd0203 - CGM CELSIA (comercializador)	CETC - COMPAÑIA DE ELECTRICIDAD DE TULUA S.A. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Frd05677	2025-10-01	2025-10-31	2.8	P - Principal
Crd0283 - CGM CARIBEMAR DE LA COSTA	CHMC - CARIBEMAR DE LA COSTA S.A.S. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	Frd07744	2025-10-01	2025-10-31	5500	P - Principal

Imagen 12. Visualización informe datos validos mensuales

3.6 Módulo “Datos inconsistentes” – Sistema Registro de Medidas

Objetivo

Este módulo permite identificar las fronteras vigentes que no han podido reportar lecturas diarias para una fecha de operación específica debido a inconsistencias que no superaron las validaciones del sistema. Facilita la gestión correctiva y el seguimiento de causas de no-reporte.

Flujo General

- a. Seleccionar consultar como Representante Frontera / CGM
- b. Seleccionar la fecha de operación.
- c. Seleccionar el representante.
- d. Seleccionar el CGM.
- e. (Opcional) Seleccionar el tipo de contador.
- f. Presionar Buscar para visualizar las fronteras con inconsistencias.
- g. (Opcional) Exportar los resultados para análisis y gestión con los agentes.

Acceso al Módulo

Menú principal → Informes → Datos inconsistentes.

Componentes de la Pantalla

- Filtros:
 - Fecha de operación (*obligatorio*).
 - Representante (*obligatorio*).
 - CGM (*obligatorio*).
 - Tipo contador (*opcional*; *P – Principal, R – Respaldo*).
- Botones:
 - Buscar: Ejecuta la consulta con los filtros seleccionados.
 - Limpiar: Reinicia los filtros para una nueva búsqueda.



- Tabla de resultados:
 - CGM: Centro de Gestión de Medida.
 - Frontera: Código de la frontera comercial.
 - Nombre: Nombre descriptivo de la frontera.
 - Tipo frontera: Clasificación (p. ej., Regulada / Generación).
 - Mensaje: Motivo de la inconsistencia reportada por el validador (ej.: “Los valores reportados deben estar dentro del rango 0 y 1E+10 para la fecha de operación”).
 - Plazo: Plazo aplicable (ej.: Envío Lecturas Tx1 / Tx2).
 - Representante: Representante de la frontera comercial.
 - Tipo contador: P – Principal, R – Respaldo.
 - Duración: D – Diaria (para este módulo).
- Acciones adicionales:
 - Exportar (descargar resultados).
 - Refrescar (actualizar la lista).
 - Selector de columnas (mostrar/ocultar campos de la tabla).
- Paginación: Navegar entre registros y ajustar tamaño de página.

Interpretación del campo “Mensaje”

- El campo Mensaje describe la regla de validación no cumplida (rango permitido, formato, obligatoriedad, consistencia con configuración, etc.).
- Mientras exista mensaje de inconsistencia, la frontera no se considera reportada para esa fecha.
- Una vez el CGM corrige y reenvía lecturas que pasan las validaciones, la frontera dejará de aparecer en este listado y se verá en Datos válidos diarios.



Acciones sugeridas

- Priorizar correcciones en fronteras con mensajes repetitivos o de alto impacto.
- Compartir el detalle del mensaje con el representante para que ajuste la carga (valores, formato, períodos 01–24, etc.).
- Verificar el plazo y reenviar lecturas una vez corregidas.
- Usar el módulo “Fronteras sin reportar diario” para contrastar ausencia de reporte vs. inconsistencias.

Consideraciones

- Completar los filtros obligatorios para realizar la búsqueda.
- Si no hay datos inconsistentes para la fecha seleccionada, la tabla mostrará: “No hay registros disponibles para mostrar”.
- Los mensajes de validación pueden variar según reglas vigentes; siempre actúa con lo que muestre la pantalla en el momento de la consulta.

Buenas Prácticas

- Exportar el listado y clasificar por tipo de inconsistencia para planes de mejora con los representantes.
- Monitorear diariamente hasta que todas las fronteras pasen a datos válidos.
- Mantener trazabilidad de correcciones y reenvíos (ID_Mensaje, archivo adjunto, fechas).



Datos inconsistentes

Consultar cómo * Fecha de Operación * Representante * CGM *

2 registros seleccionados X 2025-11-25 151 registros seleccionados X 56 registros seleccionados X

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Listado de registros

CGM TI	Frontera TI	Nombre TI	Tipo Frontera TI	Mensaje TI	Plazo TI	Representante TI	Tipo Contador TI
Filtrar CGM	Filtrar Frontera	Filtrar Nombre	Filtrar Tipo Frontera	Filtrar Mensaje	Filtrar Plazo	Filtrar Representante	Filtrar Tipo Contador
Ord202 - CGM VATIA (comercializador)	Fr00474	EDIFICIOS Y PUENTES DE ACERO S.A.	Tipo Regulado	Los valores reportados deben estar dentro del rango 0 y 1E+10 para la fecha de operación.	Plazo Envío Lecturas Tx2	GNCC - VATIA S.A. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	P - Principal
Ord202 - CGM VATIA (comercializador)	Fr00305	PPV Tierra Linda	Tipo Generacion	Los valores reportados deben estar dentro del rango 0 y 1E+10 para la fecha de operación.	Plazo Envío Lecturas Tx1	AAGG - ATLÁNTICA COLOMBIA S.A.S. E.S.P. - GENERADOR	P - Principal

Mostrando 1 a 2 de 2 registros << 1 >> 10

Imagen 13. Visualización informe datos inconsistentes

Datos inconsistentes

Consultar cómo * Fecha de Operación * Representante * CGM *

2 registros seleccionados X 2025-11-25 151 registros seleccionados X 56 registros seleccionados X

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Listado de registros

Nombre TI	Tipo Frontera TI	Mensaje TI	Plazo TI	Representante TI	Tipo Contador TI	Duración TI
Filtrar Nombre	Filtrar Tipo Frontera	Filtrar Mensaje	Filtrar Plazo	Filtrar Representante	Filtrar Tipo Contador	Filtrar Duración
EDIFICIOS Y PUENTES DE ACERO S.A.	Tipo Regulado	Los valores reportados deben estar dentro del rango 0 y 1E+10 para la fecha de operación.	Plazo Envío Lecturas Tx2	GNCC - VATIA S.A. E.S.P. - COMERCIALIZADOR	P - Principal	D - Diaria
PPV Tierra Linda	Tipo Generacion	Los valores reportados deben estar dentro del rango 0 y 1E+10 para la fecha de operación.	Plazo Envío Lecturas Tx1	AAGG - ATLÁNTICA COLOMBIA S.A.S. E.S.P. - GENERADOR	P - Principal	D - Diaria

Mostrando 1 a 2 de 2 registros << 1 >> 10

Imagen 14. Visualización informe datos inconsistentes